

**ПРАВИЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДЕПОЗИТАРНОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛИГАЦИЙ**

В ЗАО “БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)” (новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ГЛАВА 1 ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ..... | 3 |
| ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| ГЛАВА 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 5 |
| ГЛАВА 4 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ | 6 |
| ГЛАВА 5 ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОБЛИГАЦИЙ И СИСТЕМА УЧЕТА ДЕПО | 7 |
| ГЛАВА 6 ОБЩИЙ ПРИНЦИП ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 8 |
| ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕПО СЧЕТОВ. ОТКРЫТИЕ ДЕПО СЧЕТА..... | 11 |
| ГЛАВА 8 ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ДЕПО СЧЕТА | 14 |
| ГЛАВА 9 ЗАКРЫТИЕ ДЕПО СЧЕТА..... | 15 |
| ГЛАВА 10 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОГАШЕНИЯ ОБЛИГАЦИЙ, ВЫПЛАТА ДИСКОНТНЫХ ПРОЦЕНТОВ, ПРОЦЕНТНЫХ, КУПОННЫХ ДОХОДОВ | 16 |
| ГЛАВА 11 ОПЕРАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПЕРЕДАЧЕЙ ОБЛИГАЦИЙ В ЗАЛОГ..... | 16 |
| ГЛАВА 12 ОБРАЩЕНИЕ ОБЛИГАЦИЙ НА ВТОРИЧНОМ РЫНКЕ | 29 |
| ГЛАВА 13 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ | 32 |
| ГЛАВА 14 ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ | 33 |
| ГЛАВА 15 ОПЛАТА И КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ ПО ДЕПОЗИТАРНЫМ УСЛУГАМ | 33 |
| ГЛАВА 16 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ СВЕДЕНИЙ..... | 34 |
| ГЛАВА 17 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 34 |
| ГЛАВА 18 ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 35 |

Приложения

ГЛАВА 1

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Правила деятельности по депозитарному обслуживанию государственных облигаций в ЗАО «Банк ВТБ (Армения)» (в дальнейшем - Правила) регулируют порядок и условия оказания закрытым акционерным обществом «Банк ВТБ (Армения)» (в дальнейшем – Банк) депозитарных услуг в отношении государственных облигаций, а также служат основанием для формирования отношений между депозитарием и клиентом, связанных с хранением ценных бумаг.
2. Настоящие условия разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РА, нормативных правовых актов Центрального банка РА (далее также ЦБ РА), закона РА «О рынке ценных бумаг» и других нормативных правовых актов РА, регулирующих обращение государственных облигаций.
3. Условным владельцем настоящего Правила и ответственным за осуществления бизнес процесса, определенного настоящим Правилком, является Отдел Инвестиционных Услуг Казначейства Банка.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4. Понятия, использованные в настоящих условиях, имеют следующее значение:
 - 1) **«Эмитент»** – Министерство финансов Республики Армения (Министерство финансов Республики Армения), Центральный банк РА;
 - 2) **«Государственные облигации»** – государственные казначейские облигации выпущенные Министерством финансов РА от имени Республики Армения и облигации выпущенные Центральным банком РА;
 - 3) **«Агент»** – Лицо, подписавшее договор о выполнении агентских функций и обязательств на рынке Государственных облигаций с Эмитентом;
 - 4) **«Депозитарий»** – структурное подразделение ЗАО «Банк ВТБ (Армения)», осуществляющее депозитарную деятельность, в котором учитываются Облигации по отдельным клиентам, принадлежащие последним по праву собственности;
 - 5) **«Клиент»** – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее лицо), с которым Депозитарий имеет действующий договор о депозитарном обслуживании облигаций и которое является владельцем переданных на хранение Облигаций или имеет иные имущественные права на эти Облигации;
 - 6) **«Электронное сообщение»** – стандартизированное электронное сообщение, составленное по особым утвержденным Банком форматам, через которое представляются заявки на аукцион, поручения депо, сообщения об их приеме, исполнении, отказе и другие сообщения;

- 7) **«Депозитарный договор»** – договор, на основании которого в рамках депозитарной деятельности возникают права и обязанности Клиента и Депозитария, связанные с предоставлением последним депозитарных услуг Клиенту;
- 8) **«Уполномоченный представитель»** – лицо, назначаемое Клиентом с целью осуществления депозитарных операций по счету депо Клиента (по разделу счета депо), которое имеет у Депозитария карту Уполномоченного представителя;
- 9) **«Счет депо»** – ведущийся Депозитарием личный счет учета ценных бумаг, который представляет собой совокупность ведущихся Депозитарием электронных записей об учитываемых на счете владельца ценных бумаг, о его правах и ограничениях на эти ценные бумаги, сроках принятия на учет ценных бумаг и осуществлении записей об этом и об иных сведениях, установленных нормативно-правовыми актами Центрального Банка РА.
- 10) **«Раздел счета депо»** – определенная группа записей, производимых на счете Облигаций, которые являются совокупностью субсчетов, имеющих одинаковые свойства;
- 11) **«Субсчет»** – счет, открытый на счете депо, на котором Облигации учитываются по определенным свойствам. Субсчет является минимальной неотъемлемой единицей учета облигаций. По данному свойству группируются такие облигации, по которым можно произвести одинаковую группу депозитарных операций. Учитываемые на счете депо облигации могут быть: свободными; предусмотренными для торговли; переданными на трастовое управление; заложенными; принятыми в качестве залога; блокированными, заложенными-блокированными, а также иметь иные свойства, предусмотренные внутренними правилами Депозитария.
- 12) **«Внутридепозитарные переводы облигаций»** – перевод облигаций со счета депо Клиента на открытый им или другим клиентом счет депо в Депозитарии;
- 13) **«Идентификация»** – процесс подтверждения подлинности лица, подписывающего поручение на совершение депозитарных операций, путем сопоставления определенных зафиксированных о нем сведений и определенных сведений, содержащихся в документах, представленных этим лицом в Депозитарий;
- 14) **«Книги учета»** – карты и журналы учета Облигаций;
- 15) **«Карта»** – это такая книга учета, в которой отражается текущее состояние реквизитов объектов депозитарного учета;
- 16) **«Журнал»** – это книга учета, в которой отражаются последовательные записи, касающиеся депозитарной деятельности;
- 17) **«Инициация операции»** – представление в Депозитарий поручения депо и/или иных установленных настоящими Правилами документов, на основании которых начинается осуществление данной операции;
- 18) **«Проверка достоверности поручения депо»** – проверка поручения депо, в ходе которой проверяются правильность заполнения поручения депо и его представления лицом, имеющим соответствующие полномочия;
- 19) **«Биржевая торговля»** – заключение сделок купли-продажи Облигаций на фондовых биржах в порядке, установленном законом РА «О рынке ценных бумаг» и иными

правовыми актами;

- 20) **«Внебиржевая торговля облигациями»** – заключение сделок купли-продажи вне фондовой биржи или непосредственно между инвесторами посредством лиц, осуществляющих брокерскую деятельность на вторичном рынке;
- 21) **«Поставщик»** – лицо, являющееся стороной сделки на вторичном рынке облигаций, которое передает другой стороне сделки облигации, принадлежащие ему по праву собственности;
- 22) **«Получатель»** – лицо, являющееся стороной сделки на вторичном рынке облигаций, в собственность которого передаются облигации, принадлежащие другой стороне.

ГЛАВА 3

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Настоящие Правила устанавливают положения депозитарной деятельности, связанной с государственными облигациями (далее Облигации), и общие принципы учета переданных на хранение Облигаций.
6. Объектом деятельности данного Правила являются государственные облигации
7. Депозитарная деятельность, касающаяся Облигаций, это деятельность по учету и передаче прав, вытекающих из Облигаций. Депозитарная деятельность включает в себя также такие услуги, установленные нормативно-правовыми актами и Договором хранения, которые способствуют осуществлению установленных облигациями прав: получение дисконтного процента, купонного дохода, процентов, сумм по погашаемым облигациям.
8. Правила являются неотъемлемой частью Депозитарного Договора, заключаемого между Депозитарием и Клиентом.
9. Правила носят публичный характер и предоставляются по требованию каждого заинтересованного лица.
10. Передача облигаций на Депозитарное хранение не влечет передачу права собственности на Облигации Банку. Облигации, переданные на Депозитарное хранение, не могут быть конфискованы по обязательствам Банка и при ликвидации последнего не включаются в состав ликвидируемого имущества.
11. Для осуществления прав Клиента в отношении облигаций, переданных на Депозитарное хранение, Депозитарий обязан:
 - 1) обеспечить защиту интересов Клиента посредством принятия необходимых мер;
 - 2) вносить записи на счет депо только в случае наличия документов, являющихся основанием для внесения таких записей;
 - 3) в порядке, установленном Договором Хранения регистрировать факты обременения облигаций Клиента залогом и иными правами третьих лиц;
 - 4) обеспечить перевод облигаций как на ведущийся у него счет депо, так и на другой счет депо на основании соответствующего поручения;
 - 5) обеспечить прием облигаций своих Клиентов, переводимых другими Депозитариями и лицами;
 - 6) предоставлять клиенту или его Уполномоченному представителю отчеты о

действиях, совершенных по переданным в Депозитарий облигациям.

12. Депозитарий обязан добросовестно исполнять поручения Клиента и, исходя из его интересов, осуществлять те вытекающие из облигаций права, выполнение или осуществление которых он принял на себя по договору.
13. Предоставление Депозитарием услуг Клиенту осуществляется на основании Депозитарного Договора, заключенного между Депозитарием и Клиентом. Заключение Депозитарного Договора не обязывает Клиента к немедленной сдаче облигаций на хранение.
14. Внесенные Депозитарием на счет депо Клиента записи о сданных на хранение облигациях удостоверяют право собственности Клиента в отношении облигаций, если решениями судебных органов РА не установлено иное. На момент учета права на облигации Депозитарий вносит одну запись, свидетельствующую право собственности на облигации. Право собственности сданных на хранение облигаций признается переданным с момента внесения соответствующей записи на счет депо Клиента.
15. Депозитарий несет ответственность за хранение, достоверность и своевременное выполнение записей, удостоверяющих право собственности переданных на хранение облигаций.
16. По первому требованию Клиента, а также в случаях прекращения Депозитарного Договора, признания лицензии Депозитария утратившей силу или ее прекращения, а также в случае ликвидации Депозитария, последний предоставляет Клиенту принадлежащие ему облигации посредством перерегистрации их по указанию Клиента в другой компании, предоставляющей депозитарные услуги. Если в установленный срок Депозитарий не получит указания Клиента, он должен действовать в установленном законодательством РА порядке и в соответствии с договорами, заключенными с Центральным банком РА и Министерством финансов РА.
17. Депозитарий компенсирует Клиенту ущерб, причиненный ему вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей во время осуществления хранения, если не будет доказано, что ущерб образовался в результате непреодолимой силы или по вине Клиента.
18. В рамках Депозитарной деятельности Депозитарий может предложить своему Клиенту следующие услуги:
 - 1) открытие и ведение счета депо Клиента, зарегистрировав срок и существенные условия каждой сделки, связанной с этим счетом;
 - 2) регистрация прав на облигации Клиента;
 - 3) иные услуги, связанные с регистрацией учета права собственности и других имущественных прав в отношении облигаций и вытекающих из облигаций, а также закрепления, передачи этих прав и других операций.
19. Депозитарий вправе предоставлять Клиенту и другие услуги, установленные законом и правовыми актами, а также в соответствии с заключенными между Депозитарием и Клиентом договорами.

ГЛАВА 4

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

20. Депозитарий обязан обеспечить конфиденциальность служебных сведений о счетах Клиента.
21. Конфиденциальной информацией считаются:

- 1) сведения о Клиенте;
 - 2) сведения о состоянии счета депо Клиента;
 - 3) сведения об операциях, выполняемых по счету депо Клиента;
 - 4) прочие сведения, о конфиденциальности которых имеется письменное заявление Клиента, либо в соответствии с условиями Договора хранения такая информация относится к разряду конфиденциальных сведений.
22. Информация о ведущихся Депозитарием счетах депо может быть предоставлена только Клиенту, его Уполномоченному представителю и уполномоченному государственному органу (в пределах их полномочий, установленных законодательством РА), а также Эмитенту и его Уполномоченному представителю, другим лицам, установленным законом и Центральным банком РА.
23. В случае разглашения Депозитарием конфиденциальных сведений о счете депо Клиента, за исключением предусмотренных законодательством РА случаев, Клиент вправе, с целью восстановления нарушенного права, потребовать от Депозитария возмещения ущерба установленном законодательством РА в порядке.
24. Депозитарий вправе раскрыть конфиденциальную информацию третьим лицам – в случае письменного согласия Клиента.

ГЛАВА 5

ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОБЛИГАЦИЙ И СИСТЕМА УЧЕТА ДЕПО

25. Учет права собственности и иных имущественных прав на облигации и вытекающих из облигаций, а также закрепление, передача, прекращение этих прав и регистрация иных операций осуществляются Депозитарием в соответствии с системой учета депо.
26. Система учета депо может вестись электронным или бумажным способом.
27. Элементами системы учета депо являются:
- 1) документы и (или) поручения, являющиеся основанием для проведения операций с облигациями;
 - 2) карты учета депо, которые предусмотрены для отражения текущего состояния счетов депо и других элементов учета депо, а также другой информации, характеризующей эти элементы;
 - 3) журналы учета депо, которые содержат последовательные записи и предусмотрены для регистрации выполнения операций с облигациями и изменений в элементах учета депо;
 - 4) выписки, отчеты, утверждения и (или) отказы, которые содержат информацию о результатах исполнения поручений и состоянии счетов депо, карт и журналов учета депо.
28. Учет депо выполняется по номинальной стоимости облигаций.
29. Депозитарий ведет учетные книги следующих типов:

1) Карты учета:

- а. карта выпусков облигаций;
- б. карта клиентов;
- в. карта счета депо;
- г. карта учета иных, имущественных прав на облигации, кроме права

собственности.

2) Журналы учета:

- а. журнал принятых поручений**, в котором отражаются все поручения, принятые Депозитарием;
 - б. журнал операций**, в котором отражается информация обо всех выполненных и (или) находящихся в процессе выполнения Депозитарием операций;
 - в. журнал отправленных выписок и отчетов**, в котором регистрируются все отчеты, утверждения и выписки, отправленные Депозитарием.
30. Требования к книгам учета устанавливаются законодательством РА. В рамках депозитарной деятельности могут быть использованы другие книги учета. Некоторые книги учета формируются в условиях эксплуатации электронной системы Депозитария.
 31. Депозитарий вправе самостоятельно изменять наименования книг учета и порядок их ведения на основании распоряжения (приказа) руководителя исполнительного органа Депозитария или внутренних инструкций.
 32. Официальное закрепление прав, удостоверенных облигациями, а также передача, предоставление и ограничение этих прав осуществляются по двухуровневой Депозитарной системе.
 33. Облигации учитываются на открытых в Депозитарии счетах депо по принципу двойной записи (двойного учета). Каждая облигация в процессе депозитарного хранения отражается два раза: один раз на счете депо Клиента (пассивные счета), и второй – на счете облигаций, открытом для места хранения облигаций (активные счета). Для каждого класса облигаций, учитываемых в Депозитарии, должен быть соблюден следующий принцип: общее количество облигаций одного и того же класса, учитываемых на всех пассивных счетах, должно быть равно общему количеству облигаций данного класса, учитываемых на активных счетах.
 34. Ведущиеся в Депозитарии записи удостоверяют права лиц на облигации и (или) вытекающие из них права, если в судебном порядке не доказано иное.
 35. В любой момент времени учета депо в Депозитарии может существовать только одна запись, удостоверяющая права в отношении конкретной облигации.
 36. В рамках счета депо Депозитарий может открыть субсчета, на которых будут учитываться облигации отдельного класса с определенными свойствами. В частности, по определенному свойству группируются такие облигации, по которым можно совершать одинаковую группу депозитарных операций.
 37. Все карты, журналы, отчетные материалы и записи депозитарного учета хранятся в Депозитарии в соответствии со сроками, установленными нормативными актами, с момента их получения (оформления), а в случае карт и журналов – с момента выполнения последней записи.

ГЛАВА 6

ОБЩИЙ ПРИНЦИП ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38. Депозитарные операции с Клиентом, его уполномоченными представителями и другими лицами, предусмотренными депозитарным договором, Депозитарий совершает на основании поручений. Операции могут совершаться только на основании письменных распоряжений (в том числе электронных распоряжений), установленных законом, иными нормативно-правовыми актами, Правилами, регулирующими депозитарную

деятельность, депозитарным договором, договорами, заключенными между Депозитарием и Министерством финансов РА, а также Центральным банком РА. В качестве распоряжения могут выступать следующие документы:

- 1) поручения депо, заполненные и представленные по установленной форме Клиентом или его уполномоченным лицом;
- 2) поручения депо, заполненные и представленные по установленной форме лицами, имеющими права в отношении облигаций, а в установленных правовыми актами случаях – также и другие документы, удостоверяющие эти права;
- 3) в случае совершения на основании судебного решения операций по ограничению, передаче и прекращению прав в отношении облигаций – судебные акты, решения принудительного исполнителя, установленные законодательством Республики Армения.

39. Способ представления поручения на совершение депозитарной операции выбирает Клиент. К этим способам относятся:

- 1) **Бумажный.** Поручения в бумажной форме представляются в 2 экземплярах, причем один экземпляр остается у Депозитария, другой – с отметкой «Поручение принято» и подписью ответственного сотрудника возвращается Клиенту. В случае представления поручения бумажным способом, ответственный сотрудник Банка проверяет полномочия лица, представившего поручение.
 - 2) **Передача поручения электронным способом.** Электронным способом поручение должно быть отправлено по специальному адресу, предоставленному Банком, или «СВAnet»-у. Поручение, отправленное по другому адресу, считается неполученным. После проверки действительности поручения, ответственный сотрудник подписывает и фиксирует факт его принятия, после чего посылает Клиенту соответствующее сообщение о принятии или отклонении поручения. Сообщение посылается по предоставленному Клиентом электронному или факсимильному адресу. При необходимости, Клиент должен за возможно короткие сроки передать в Депозитарий оригинал отправленного по электронной почте поручения. Поручение, направленное по электронной почте, имеет ту же юридическую силу, что и его оригинал. При отличиях между поручением, отправленным электронной почтой, и переданным в дальнейшем оригиналом, в основу принимается вариант, отправленный по электронной почте. Поручение, отправленное по установленным адресам по системе СВAnet равнозначно бумажному поручению.
 - 3) **Передача заявки факсимильным способом.** Для представления поручения факсимильным способом Клиент должен заранее проинформировать Ответственного сотрудника по телефону об отправке поручения. Поручение должно быть отправлено по специальному предоставленному Банком телефонному номеру. Отправленное по другому телефонному номеру поручение считается неполученным. После проверки поручения, Ответственный сотрудник подписывает его и фиксирует время получения, затем отправляет Клиенту соответствующее сообщение о принятии или отклонении поручения. Клиент должен за возможно короткие сроки передать в Депозитарий оригинал поручения, отправленного факсимильным способом. Поручение, отправленное факсимильным способом, имеет ту же юридическую силу, что и его оригинал. В случае отличий между поручением, отправленным факсимильным способом, и переданным в дальнейшем оригиналом, в основу принимается вариант, отправленный факсимильным способом.
40. Когда в случаях, установленных законодательством РА, инициатива внесения записей на счет депо принадлежит Депозитарию, то основанием для его осуществления являются служебные поручения и служебные документы, которые подтверждают факт передачи облигаций. Представление поручения должно сопровождаться документом, являющимся

основанием для совершения депозитарной операции.

41. Представление поручения должно сопровождаться документом, являющимся основанием для совершения депозитарной операции.
42. Форма поручений зависит от вида предоставляемой услуги и установлена настоящими Правилами. Поручение должно включать все необходимые для его исполнения реквизиты и отвечать требованиям, предъявляемым к форме поручения.
43. Депозитарий должен идентифицировать лицо, подписывающее поручение, и его подпись.
44. Личность считается установленной, если сопоставляемые сведения полностью или с несущественными отклонениями соответствуют сведениям, содержащимся в документе, удостоверяющем личность, и соответствующим сведениям, включенным в документы. Если личность в результате идентификации признается установленной, то идентифицированное лицо в тот же момент подписывает документы, а сотрудник Депозитария удостоверяет их.
45. В случае представления документов электронным способом, идентификация осуществляется согласно электронным адресам, указанным в карточке Клиента.
46. Документы, являющиеся основанием для регистрации в книгах учета Депозитария (за исключением поручения), могут быть представлены посредством заключения акта приема-сдачи.
47. Принятие поручения в электронной форме, а также документов, являющихся основанием для регистрации в книгах учета Депозитария, осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством РА и депозитарным договором. Депозитарий может предоставить клиентам соответствующую систему по представлению электронных поручений, в пределах которой предоставляемое поручение будет признано Депозитарием приемлемым.
48. В установленных законодательством случаях Депозитарий исполняет письменные поручения государственных органов, в частности судебных или органов предварительного следствия, которые сопровождаются соответствующими документами (судебное решение, исполнительный лист, решение о взятии под арест и т.д.).
49. Поручение подлежит исполнению в течение указанного в нем дня или в течение дня принятия этого поручения и необходимых документов – при наличии условий, необходимых для совершения операции (достаточный остаток облигаций, статус счета, наличие встречного поручения в случае внутридепозитарных переводов), однако не позднее 10-го календарного дня после представления поручения. При невыполнении последней поручение снимается и составляется отчет о невыполнении операции.
50. Поручения подлежат исполнению в очередности их поступления. Поручения на блокирование облигаций или на ограничение обращения облигаций подлежат исполнению в первоочередном порядке.
51. Если поручение не отвечает установленным требованиям, Депозитарий в принятии поручения отказывает. В выполнении депозитарной операции может быть отказано, если:
 - 1) поручение не отвечает требованиям, предъявляемым к его форме;
 - 2) поручение вызывает основательные сомнения в отношении его законности;
 - 3) поручение требует выполнения такой операции, совершение которой не предусмотрено настоящими Правилами;
 - 4) выполнение поручения приведет к нарушению требований законодательства РА;
 - 5) статус счета депо Клиента не позволяет совершать указанную операцию;
 - 6) количество и статус облигаций (обременение облигаций правами третьих лиц,

- залогом и т.п.) не позволяют совершать указанную операцию;
- 7) поручение не позволяет идентифицировать облигации;
 - 8) необходимые документы не представлены вместе с поручением;
 - 9) в течение 10 календарных дней с момента представления поручения обстоятельств, при которых выполнение поручения станет возможным, не выявлено;
 - 10) отсутствует встречное поручение или данные не соответствуют друг другу для выполнения внутридепозитарной операции;
 - 11) при наличии других оснований.
52. Депозитарий вправе отказать в выполнении депозитарной операции, если Клиент не произвел своевременную оплату за услуги Депозитария и/или не компенсировал ранее произведенные Депозитарием фактические расходы (при условии своевременного уведомления Клиента об этом).
 53. Отклонение поручения по основаниям, не предусмотренным законодательством РА и настоящими Правилами, не допускается.
 54. Отклонение поручения осуществляется в письменной форме с указанием причин. Поручение, отклоненное Депозитарием в письменной форме, считается недействительным и не может являться основанием для совершения депозитарной операции.
 55. Инициатор депозитарной операции вправе до ее совершения признать свое ранее выданное поручение недействительным путем представления соответствующего поручения (Приложение 28). Инициатору депозитарной сделки представляется отчет о невыполнении операции.
 56. Недействительным может быть признано такое поручение, по которому закрепленная в нем сделка еще не совершена. Под невыполненной операцией подразумевается такая операция, для осуществления которой Депозитарием принято и зарегистрировано соответствующее поручение, однако в книгах учета Депозитария изменения пока еще не внесены.
 57. Поручение на признание операции недействительной должно содержать отметки о виде поручения (наименовании поручения), являвшегося основанием совершения невыполненной операции, о присвоенном Депозитарием номере регистрации и дате регистрации.
 58. Депозитарий для устранения допущенных по его вине ошибок может произвести в счете депо уточнения (корректировки).
 59. Операции по устранению допущенных по вине Депозитария ошибок осуществляются Депозитарием на основании внутренних документов и без дополнительного поручения Клиента. Операция осуществляется в течение дня выявления ошибок и путем совершения встречных операций. В течение дня выполнения уточнений Депозитарий направляет Клиенту уведомление о выполнении операций по уточнению. Какая-либо оплата за выполнение указанных операций с Клиента не взимается.

ГЛАВА 7

ОТКРЫТИЕ ДЕПО СЧЕТА. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕПО СЧЕТОВ.

60. Депозитарий в рамках обслуживания счета депо может предложить своему клиенту следующие услуги:

- 1) открытие депо счетов;
 - 2) изменение реквизитов депо счета;
 - 3) закрытие депо счета.
61. Открытие счета представляет собой процедуру ввода обобщенных данных о клиенте в книги учета Депозитария, которая позволяет совершать любые операции с облигациями предусмотренные со стороны депозитария, учтенными на счете депо клиента.
62. Клиентами Депозитария могут быть:
- 1) клиенты, являющиеся владельцами облигаций, а также залогодержатель облигаций;
 - 2) лица, занимающиеся в соответствии с Законом РА «О рынке ценных бумаг» дилерской, брокерской деятельностью и деятельностью по доверительному управлению, которые не осуществляют официальное закрепление прав, удостоверенных облигациями, и не могут удостоверить эти права.
63. Счет депо Клиенту открывается при наличии у него банковского (текущего) счета в Депозитарии.
64. Открытие счета депо осуществляется в случае заключения между Депозитарием и Клиентом Депозитарного договора, а также представления предусмотренного им и настоящими Правилами полного пакета документов. Все документы должны быть представлены в бумажном виде. Если Клиент ранее представлял в Банк данные документы для открытия расчетного или других счетов, то повторного представления документов не требуется. В случае, когда какой-либо документ, в том числе доверенности, признаны недействительными или потерявшими силу, Клиент обязан представить указанные документы в новой редакции.
65. Документы, представляемые для открытия счета депо:
- 1) **для юридических лиц**
 - а. заявление об открытии счета (Приложение 1-а);
 - б. карточка клиента (Приложение 2);
 - в. карточка уполномоченного представителя Клиента – при его наличии (Приложение 3, 4);
 - г. копия устава со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, учредительный договор;
 - д. копия свидетельства о государственной регистрации;
 - е. копия справки ИНН;
 - ж. соответствующая доверенность на назначение уполномоченного представителя;
 - з. копия документа, подтверждающего назначение лица (лиц), имеющего право действовать без доверенности, на соответствующую должность;
 - и. в случае лиц, занимающихся на рынке ценных бумаг специализированной деятельностью доверительного управления, брокерской и дилерской деятельностью, – копии соответствующих лицензий;
 - к. если уполномоченным лицом Клиента является организация, предоставляющая финансовые услуги, то в этом случае представляется копия соответствующей лицензии;

л. иные требуемые Депозитарием документы (при необходимости).

2) для физических лиц

- а. заявление об открытии счета (Приложение № 1-б);
- б. карточка Клиента (Приложение № 5);
- в. копия документа, удостоверяющего личность Клиента;
- г. копия социальной карты/номерной знак общественных услуг (при наличии);
- д. карточка уполномоченного представителя Клиента – при его наличии (Приложение № 3, 4);
- е. соответствующая доверенность на назначение уполномоченного представителя;
- ж. если уполномоченным лицом Клиента является организация, предоставляющая финансовые услуги, то в этом случае представляется копия соответствующей лицензии.

66. Депозитарный договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- 1) порядок представления Клиентом поручения на совершение операций с облигациями;
- 2) сроки исполнения поручения Депозитарием;
- 3) перечень представляемых Клиенту документов и порядок предоставления;
- 4) полномочия, обязательства и ответственность, предоставленные настоящими Правилами Депозитарию;
- 5) полномочия и обязательства Клиента;
- 6) срок действия договора, порядок внесения в него изменений и дополнений;
- 7) ссылку на настоящие Правила деятельности по хранению государственных облигаций;
- 8) другие положения, не противоречащие законодательству РА.

67. Заключение депозитарного договора и открытие счета депо не требует незамедлительного зачисления облигаций на счет депо.

68. Депозитарный договор и карту Клиента подписывает от имени Клиента, являющегося юридическим лицом, его уполномоченный представитель, действующий на основании устава или доверенности.

69. В случае отсутствия депозитарного договора, счет депо на имя Клиента может быть открыт Депозитарием только в случае перевода в другой депозитарий облигаций своих клиентов вследствие прекращения деятельности Депозитария. Однако операции по этим счетам могут осуществляться только после заключения с Клиентом депозитарного договора.

70. С целью обеспечения требований, установленных Законом РА о «Борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма», Депозитарий вправе использовать сведения, представленные в карте Клиента.

71. Во время открытия счета депо Депозитарием ему присваивается специальный идентификационный номер, который дает возможность идентифицировать Клиента. Нумерация предоставляемого Клиенту счета депо производится согласно установленному Центральным банком РА порядку и может быть в одностороннем

порядке изменена с условием, что в течение трех месяцев с момента уведомления Клиента об изменении номера счета депо, Депозитарий обязуется принимать от него поручения на совершение операций со счетом депо, если на нем указан прежний номера счета.

72. Депозитарий в течение 3 дней после изучения представленных Клиентом документов предоставляет ему «Справку об открытии счета» (Приложение 6а и Приложение 6б).
73. Инициатива операции по предоставлению полномочий уполномоченному представителю счета депо и/или их прекращению принадлежит Клиенту. Клиент может назначить несколько уполномоченных представителей по счету депо, при необходимости ограничивая их полномочия. Регистрация уполномоченного представителя счета депо производится на основании представленного Клиентом заявления о совершении операции, соответствующей доверенности и карты уполномоченного представителя. Срок полномочий уполномоченного представителя счета депо устанавливается доверенностью. Доверенность может быть досрочно прекращена путем представления Клиентом письменного заявления о прекращении полномочий уполномоченного представителя.
74. По истечении срока доверенности представляется новая доверенность Депозитарию.
75. Депозитарий может открыть счет депо Доверительному управляющему для учета переданных на доверительное управление ценных бумаг (в том числе облигаций). В случае учета облигаций, переданных на доверительное управление, на счете депо учредителя доверительного управления (бенефициария), Доверительный управляющий будет выступать в роли уполномоченного представителя (в карте уполномоченного представителя должны быть сделаны соответствующие отметки). На данном счете облигации должны учитываться по отдельным учредителям (бенефициариям), которым выдаются отдельные номера счетов. Депозитарным договором в отношении Доверительного управляющего должен устанавливаться положение о том, что Доверительный управляющий должен не менее чем с ежедневной периодичностью уведомлять Депозитарий о сделках с зарегистрированными на его счете облигациями учредителей или об остатках облигаций учредителей, за исключением случаев, когда в результате управления остатки облигаций учредителей не изменялись (Приложение 7). Учет ценных бумаг, переданных в доверительное управление, осуществляется по общей процедуре, установленной настоящими Правилами, за исключением внутридепозитарных сделок на счете Доверительного управляющего (сделки, осуществленные между бенефициариями). В этом случае Доверительный управляющий должен представить в Депозитарий «Поручение на внутренний перевод» (Приложение 8) в дневном разрезе.

ГЛАВА 8

ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ДЕПО СЧЕТА

76. Клиент обязан незамедлительно представить в Депозитарий изменения и дополнения, внесенные в документы, представленные для открытия счета депо своевременно уведомить его об изменениях реквизитов своих средств связи, а также изменениях в списке лиц, имеющих полномочия на совершение операций по его счету облигаций. В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях Депозитарий не несет ответственности за несвоевременное получение Клиентом отчетов, выписок, а также причиненный вследствие этого ущерб.
77. Изменение реквизитов счета депо производится по инициативе Клиента и/или его уполномоченного представителя путем внесения данных об изменении их наименования (фамилии, имени), местонахождения (места учета) и других данных о Клиенте и/или его уполномоченном лице соответственно в их карты (Приложения 2, 3, 4, 5). К заполненной

карте прилагаются документы, удостоверяющие изменения.

78. Депозитарий регистрирует изменения на счете депо в течение одного рабочего дня с момента представления документов, если для регистрации изменения документы представлены в полной совокупности и отвечают требованиям, установленным Депозитарием.
79. С целью изменения сведений на счете депо (в том числе внесения новых данных) лицо, которое подписывает представленные для осуществления депозитарных операций документы, предусмотренные настоящими Правилами, вместе с этими документами представляет в Депозитарий документ, удостоверяющий личность. Этот документ подлежит немедленному возврату сразу же после завершения процедуры идентификации.

ГЛАВА 9

ЗАКРЫТИЕ ДЕПО СЧЕТА

80. Счет депо не может быть закрыт, если на нем учитываются облигации. При наличии на счете депо облигаций Депозитарий письменно уведомляет Клиента о необходимости представления поручения на списание облигаций с целью их возврата.
81. Счета депо, имеющие нулевые остатки, могут быть закрыты:
- 1) по желанию клиента;
 - 2) в случае прекращения депозитарного договора, в том числе в случае признания лицензии Депозитария на депозитарную деятельность утратившей силу;
 - 3) в случае, когда по счету облигаций в течение более чем одного года какой-либо операции не осуществлялось (если правилами, регулирующими депозитарную деятельность, или депозитарным договором иное не предусмотрено);
 - 4) в случае ликвидации Депозитария.
82. Для закрытия счета депо по желанию клиента, он должен представить заявление «О закрытии счета депо» в соответствии с Приложениями № 9а и 9б.
83. Депозитарий не может повторно использовать номера ранее закрытых счетов депо.
84. Счет депо может быть закрыт только после оплаты Клиентом предоставленных депозитарных услуг и возмещения фактических расходов Депозитария – в установленном депозитарным договором порядке.
85. В случае непредставления клиентом «Поручения на свободную поставку облигаций» в течение 10 дней с момента уведомления Депозитария о выдаче поручения на списание облигаций, Депозитарий может самостоятельно предпринять действия по перерегистрации на имя клиента этих облигаций в реестре владельцев этих ценных бумаг в порядке, установленном заключенным с Центральным банком РА договоре. Депозитарий вправе потребовать от клиента возмещения расходов, связанных с перерегистрацией облигаций.
86. Депозитарий, в случае невыполнения Клиентом принятых по депозитарному договору обязательств, может осуществить закрытие счета депо по собственной инициативе.
87. В течение 3 лет с момента закрытия счета депо Депозитарий обеспечивает возможность получения Клиентом информации по счету депо.

ГЛАВА 10

ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОГАШЕНИЯ ОБЛИГАЦИЙ, ВЫПЛАТА ДИСКОНТНЫХ ПРОЦЕНТОВ, ПРОЦЕНТНЫХ, КУПОННЫХ ДОХОДОВ

88. Погашение находящихся в обращении облигаций (свободных, заложенных и блокированных) осуществляет Центральный банк РА в соответствии с нормативно-правовыми актами РА. Если в день погашения облигаций есть аукцион по размещению других облигаций, то операции по погашению и аукциону могут производиться одновременно, по принципу зачисления.
89. Если день погашения облигаций приходится на день, который в соответствии с действующим законодательством РА является нерабочим, то погашение облигаций осуществляется в первый рабочий день.
90. После зачисления сумм на счет Депозитария в Центральном банке РА, выплаченных по погашению облигаций, дисконтных, процентных и купонных доходов, Депозитарий производит соответствующие перечисления на денежные счета клиентов. Клиенты информируются о совершении операции посредством установленных документов в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.

ГЛАВА 11

ОПЕРАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПЕРЕДАЧЕЙ ОБЛИГАЦИЙ В ЗАЛОГ

91. Залогодателем облигаций может быть только физическое или юридическое лицо, являющееся их владельцем, в то время как залогодержателем облигаций может быть любое физическое или юридическое лицо, независимо от наличия принадлежащих ему на праве собственности облигаций. Залогодержатель до заключения договора о залоге должен иметь счет депо.
92. Предметом залога могут быть только такие облигации, в отношении которых права залогодателя неограниченны (облигации, имеющиеся на свободном счете депо ценных бумаг) и которыми, в соответствии с законодательством РА могут совершаться залоговые операции.
93. Передача облигаций в залог может осуществляться только путем заключения договора в соответствии с законодательством РА и регистрации права залога в отношении облигаций в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Центрального банка РА.
94. Операции, связанные с залогом облигаций, могут совершаться только посредством Депозитария, закрепляющего право собственности в отношении облигаций. Право залога в отношении облигаций возникает с момента его регистрации Депозитарием.
95. Учет заложенных облигаций Депозитарий осуществляет по отдельным залогодателям на их счетах депо «ограниченные залогом».
96. По облигациям можно осуществлять нижеприведенные операции, связанные с залогом:
 - 1) Передача облигаций в залог
 - 2) Освобождение залога облигаций
 - 3) Отказ от предмета залога
 - 4) Удовлетворение требований залогодержателя за счет реализации заложенных облигаций

- 5) Замена предмета залога
- 6) Замена залогодателя
- 7) Замена залогодержателя
- 8) Погашение заложенных облигаций
- 9) Выплата процентов по заложенным облигациям
- 10) Блокирование, разблокирование и передача облигаций

97. В случае передачи в залог облигаций, право залогодателя на свободное распоряжение облигациями ограничивается и у залогодержателя возникает право на залог в отношении заложенных облигаций. В случае сделок с передачей облигаций в залог, они переводятся со свободного счета депо залогодателя на залоговый раздел его счета депо с регистрацией права на залог залогодержателя в отношении этих облигаций. Если передача в залог облигаций сопровождается перечислением денежных средства, то одновременно с этим осуществляется и перечисление денежных средств от залогодержателя залогодателю.

98. Передача облигаций в залог может быть осуществлена:

- 1) **встречным перечислением денежных средств**, когда одновременно с передачей облигаций в залог залогодержателем предоставляется заем, или
- 2) **без встречного перечисления денежных средств**, когда передача облигаций в залог не сопровождается одновременным предоставлением займа залогодержателем.

99. Операции по передаче облигаций в залог без встречного перечисления денежных средств осуществляются при следующих обстоятельствах:

- 1) Передача облигаций в залог в пользу залогодержателя не сопровождается одновременным предоставлением залогодержателем займа в драмах РА залогодателю.
- 2) Операцию по передаче облигаций в залог предпринимает залогодатель. Для передачи облигаций в залог Клиент-Залогодатель должен представить в Депозитарий:
 - а. пакет учредительных документов залогодержателя в соответствии с пакетом, требующимся для открытия счета депо (если залогодержатель уже имеет счет в Депозитарии, то предоставляются сведения о счете депо залогодержателя, открытом у Депозитария);
 - б. одностороннее поручение о передаче облигаций в залог (Приложение 10);
 - в. третий экземпляр договора о залоге или нотариально заверенная копия.
- 3) Депозитарий производит соответствующие проверки представленного поручения, которые включают проверку действительности поручения депо и проверку наличия необходимого объема облигаций на счете депо свободных облигаций Клиента-залогодателя. Если проводимой Депозитарием проверкой получен отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и возвращается Клиенту-залогодателю с отметкой о причине отказа. В противном случае Депозитарий принимает его к исполнению и в свою очередь представляет соответствующее поручение депо в Центральный банк РА.
- 4) Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит соответствующие проверки, которые включают проверку действительности поручения депо и проверку наличия необходимого объема облигаций на счете депо свободных облигаций.
 - а. если проводимая Центральным банком РА проверка дает отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа

возвращается в Депозитарий, а операция признается отклоненной.

- б. при положительном результате проверки осуществляются соответствующие бухгалтерские оформления и другие записи в отношении права залога. Затем Центральный банк РА направляет в Депозитарий подтверждение выполненной операции (при наличии Клиента-залогодержателя, Депозитарию также предоставляется информацию о факте передачи в залог, в соответствии с правилами и процедурами Центрального банка РА).
 - 5) После окончания операционного дня Центральный банк РА направляет в Депозитарий выписки со счетов депо.
 - 6) На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий осуществляет соответствующие записи в ведущейся у него системе учета депо залогодателя и/или залогодержателя, после чего операция признается совершённой; залогодатель и залогодержатель информируются о совершении операции посредством установленных документов в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
100. Операции по передаче облигаций в залог путем встречного перечисления денежных средств осуществляются в следующем порядке:
- 1) Операция передачи в залог облигаций встречным перечислением денежных средств совершается в том случае, когда предоставление залогодержателем займа/кредита в драмах РА залогодателю и передача последним в залог облигаций в пользу Клиента-залогодержателя происходят одновременно.
 - 2) Операция передачи в залог облигаций встречным перечислением денежных средств предпринимается залогодателем и залогодержателем одновременно. Для этого клиент-залогодатель и/или клиент залогодержатель представляют в Депозитарий соответственно «Поручение о передаче в залог облигаций» (Приложение 11) и «Поручение на принятие в залог облигаций» (Приложение 12), договор о залоге, а также другие документы, установленные нормативно-правовыми актами РА.
 - 3) Банк, в качестве Депозитария залогодателя и/или залогодержателя, проводит соответствующие проверки представленных документов. При этом,
 - а. как Депозитарий залогодателя, Банк должен осуществить проверку действительности поручения депо, наличия необходимого объема облигаций на счете депо свободных облигаций клиента-залогодателя;
 - б. как Депозитарий залогодателя, Банк должен осуществить проверку действительности поручения депо, наличия необходимых денежных средств на ведущемся в Депозитарии денежном счете клиента-залогодержателя или, в случае, если денежный счет залогодержателя находится в другом банке, Депозитарий проверяет факт выполнения перечисления денежных средств.
 - 4) Если проводимой Депозитарием проверкой получен отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается Клиенту-залогодателю. В противном случае Депозитарий принимает его к исполнению и в свою очередь представляет соответствующее поручение депо в Центральный банк РА.
 - 5) Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки в соответствии с правилами и процедурами Центрального банка РА. Если проверка дает отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается в Депозитарий, а операция признается отклоненной.
 - 6) При положительном результате проверки Центральный банк РА осуществляет перечисление денежных средств на ведущийся у него денежный счет Депозитария залогодателя, а в депозитарной системе – соответствующие бухгалтерские оформления и другие записи в отношении права залога (если Банк одновременно

выступает в качестве Депозитария и залогодателя, и залогодержателя, то в Центральном банке РА денежные расчеты не производятся, а выполняются только оформления депо). Затем в Банк, как в Депозитарий залогодателя и/или залогодержателя, направляется подтверждение выполненной операции, а также, после завершения операционного дня, выписки с соответствующих счетов депо.

- 7) На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий осуществляет соответствующие записи в ведущейся у него системе учета депо залогодателя и/или залогодержателя, после чего операция признается совершённой; залогодатель и залогодержатель информируются о совершении операции посредством установленных документов в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
101. В результате освобождения залога восстанавливается право свободного распоряжения залогодателя в отношении заложенных облигаций и устраняется право залога залогодержателя в их отношении.
 102. В случае операции освобождения залога облигаций они переводятся с заложенного счета депо залогодателя на его свободный счет депо с восстановлением права свободного распоряжения залогодателя в отношении заложенных облигаций и прекращением права залога залогодержателя в отношении этих облигаций. Если освобождение залога облигаций сопровождается перечислением денежных средств (освобождение залога облигаций встречным перечислением денежных средств), то одновременно осуществляется перечисление денежных средств от залогодателя к залогодержателю. Операция освобождения залога облигаций может осуществляться как в отношении всего объема облигаций, так и его части.
 103. Освобождение залога облигаций может быть осуществлено:
 - 1) встречным перечислением денежных средств, когда одновременно с освобождением залога облигаций залогодателем производится погашение займа или
 - 2) без встречного перечисления денежных средств, когда в установленных законодательством РА случаях освобождение залога облигаций не сопровождается одновременным погашением займа залогодателем.
 104. Освобождение залога облигаций без встречного перечисления денежных средств
 - 1) Операция освобождения залога облигаций без встречного перечисления денежных средств предпринимается клиентом-залогодержателем путем представления «Одностороннего поручения на освобождения залога облигаций» (Приложение 13).
 - 2) Депозитарий проводит соответствующую проверку документов (проверку действительности поручения депо и проверку наличия необходимого объема, соответствующего праву залога в системе учета депо (проверка факта передачи в залог достаточного объема облигаций данным залогодателем в пользу данного залогодержателя)). Если проводимой Депозитарием проверкой получен отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается Клиенту. В противном случае Депозитарий принимает его к исполнению и в свою очередь представляет соответствующее поручение депо в Центральный банк РА.
 - 3) Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит соответствующие проверки, которые включают проверки действительности поручения депо и наличия необходимого объема облигаций на счете депо соответствующих заложенных облигаций, проверку наличия необходимого объема права залога.
 - а. В случае отрицательного результата, полученного в ходе проверки, поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается в Депозитарий, а операция признается отклоненной.
 - б. При положительном результате проверки Центральный банк РА осуществляет

соответствующие бухгалтерские оформления и другие записи в отношении права залога. Затем Центральный банк РА направляет в Депозитарий подтверждение выполненной операции (при наличии Клиента-залогодержателя, Депозитарию также предоставляется информацию о факте передачи в залог, в соответствии с правилами и процедурами Центрального банка РА).

- 4) После окончания операционного дня Центральный банк РА направляет выписки со счетов депо.
 - 5) На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий осуществляет соответствующие записи (бухгалтерские оформления) в ведущейся у него депозитарной системе, после чего операция признается совершённой, и клиенты (залогодержатель и/или залогодатель) информируются о совершении операции посредством установленных документов (справка, выписка) в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
105. Освобождение залога облигаций встречным перечислением денежных:
- 1) Операция по освобождению залога облигаций встречным перечислением денежных средств, которую предпринимает Залогодержатель, одновременно сопровождается осуществлением операции погашения основных обязательств (кредита) Залогодателем.
 - 2) Операция по освобождению залога облигаций предпринимается залогодателем и залогодержателем одновременно. Для осуществления данной операции:
 - а. клиент-залогодатель Депозитария должен представить «Поручение Залогодателя об освобождении залога облигаций» (Приложение 14);
 - б. клиент-залогодержатель Депозитария должен представить «Поручение Залогодержателя об освобождении залога облигаций» (Приложение 15).
 - 3) Депозитарий проводит соответствующие проверки представленных документов. При этом если Банк выступает в качестве:
 - а. **Депозитария залогодержателя**, то осуществляемая Депозитарием проверка должна включать проверку действительности поручения депо и необходимого объема, соответствующего праву залога;
 - б. **Депозитария залогодателя**, то осуществляемая Депозитарием проверка должна включать проверку действительности поручения депо, проверку наличия необходимого объема облигаций в пользу данного залогодержателя на счете депо заложенных облигаций залогодателя, а также проверку наличия необходимых денежных средств на ведущемся в Банке денежном счете клиента-залогодателя.
 - 4) Если проводимой Депозитарием проверкой получен отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и возвращается с отметкой о причине отказа Клиенту. В противном случае Депозитарий принимает его к исполнению и в свою очередь представляет соответствующее поручение депо в Центральный банк РА.
 - 5) Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки согласно правилам и процедурам Центрального банка РА. Если проверка дает отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается в Депозитарий, а операция признается отклоненной. В случае получения положительного результата, Центральный банк РА осуществляет перечисление денежных средств на ведущийся у него денежный счет Депозитария, обслуживающего залогодателя, и одновременно выполняет в депозитарной системе соответствующие бухгалтерские оформления и другие записи в отношении прекращения права залога (если Депозитарий одновременно обслуживает и

залогодателя, и залогодержателя, то в Центральном банке РА денежные расчеты не производится, а выполняются только оформления депо). Затем Центральный банк РА направляет в Депозитарий подтверждение выполненной операции (если клиентом Депозитария является залогодатель, то Депозитарию направляются выписки с соответствующих счетов депо).

- б) На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий осуществляет соответствующие записи в ведущейся у него депозитарной системе, а если Клиент Депозитария – залогодержатель, то Банк осуществляет соответствующее денежное перечисление на указанный залогодержателем счет, после чего операция признается совершённой. Клиенты Депозитария уведомляются о совершении операции соответствующими документами (справка, выписка) в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.

106. Отказ от предмета залога – это процедура, в результате которой право собственности залогодателя в отношении заложенных облигаций прекращается, и они передаются в собственность залогодержателя без обращения в суд. Операция по отказу от предмета залога совершается в том случае, когда залогодатель при невыполнении основных обязательств перед залогодержателем без обращения в суд отказывается от являющихся предметом залога облигаций (или их части), передавая их в собственность залогодержателю. Данная операция может быть совершена только в том случае, если подобное условие предусмотрено нотариально заверенным договором о залоге или нотариально заверенным отдельным соглашением, заключенным между залогодателем и залогодержателем.

107. В случае операции отказа от предмета залога, облигации переводятся с депо счета заложенных облигаций залогодателя на свободный счет депо залогодержателя с прекращением права собственности залогодателя в отношении этих облигаций и права залога залогодержателя и возникновением права собственности у залогодержателя.

108. Операция отказа от предмета залога может быть совершена как в отношении всего объема облигаций, так и какой-либо его части.

109. Операция отказа от предмета залога совершается по инициативе залогодателя.

110. Операция отказа от предмета залога совершается следующим образом:

- 1) залогодатель представляет в Депозитарий «Поручение об отказе от заложенных облигаций» (Приложение 16).
- 2) Депозитарий производит соответствующие проверки представляемого документа, которые включают проверку действительности поручения депо, проверку наличия необходимого объема облигаций на счете депо заложенных облигаций клиента-залогодателя в пользу данного залогодержателя. Если проводимой Депозитарием проверкой получен отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и возвращается с отметкой о причине отказа представившему его лицу. В противном случае Депозитарий принимает его к исполнению и в свою очередь представляет соответствующее поручение депо в Центральный банк РА.
- 3) Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки в соответствии со своими правилами и процедурами. В случае положительного результата проверки производятся соответствующие бухгалтерские оформления и другие записи о прекращении права залога. Затем Центральный банк РА направляет в Депозитарий подтверждение выполненной операции (если в данной операции Банк выступает в качестве Депозитария залогодержателя, то Центральный банк РА информирует Депозитарий о совершении операции, отправляя экземпляр поручения депо). После окончания операционного дня Центральный банк РА отправляет выписки с соответствующих счетов депо.

- 4) На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий осуществляет соответствующие записи (бухгалтерские оформления) в ведущейся у него системе учета, после чего операция признается совершённой, и залогодатель и/или залогодержатель посредством установленных документов (справка, выписка) информируются о совершении операции в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
111. Удовлетворение требований залогодержателя за счет суммы от реализации заложенных облигаций – это сделка, в результате которой залогодатель продает облигации третьему лицу и удовлетворяет требования залогодержателя из суммы, полученной от реализации.
112. Операция по удовлетворению требований залогодержателя за счет суммы, полученной от реализации заложенных облигаций, без обращения в суд может совершаться в том случае, если такая операция предусмотрена нотариально заверенным договором о залоге или нотариально заверенным отдельным соглашением, заключенным между залогодателем и залогодержателем.
113. Данная операция осуществляется посредством двух приведенных в настоящих Правилах операций – освобождения залога по инициативе залогодержателя и затем продажи залогодателем освобожденных от залога облигаций третьему лицу. Денежные средства, уплаченные залогодателю в результате продажи облигаций, затем перечисляются залогодержателю.
114. Залог в отношении облигаций, являющихся предметом залога, в результате замены предмета залога прекращается, и вместо них в залог передаются облигации другого выпуска. Операция замены облигаций, являющихся предметом залога, осуществляется в том случае, когда по договору о залоге заложены облигации, срок погашения (частичного погашения) которых предшествует сроку выполнения основных обязательств, установленных договором о залоге, или в иных установленных договором о залоге случаях.
115. Залог в отношении ранее заложенных (заменяемых) облигаций в случае замены предмета залога прекращается, в результате чего эти облигации переводятся с заложенного счета депо залогодателя на его свободный счет депо с прекращением в их отношении права залога залогодержателя. Одновременно заменяющие облигации передаются в залог, в результате чего эти облигации со свободного счета залогодателя передаются на его заложенный счет депо с регистрацией права залога залогодержателя в отношении заменяющих облигаций.
116. Замена облигаций, являющихся предметом залога, может производиться только в случае согласия залогодержателя, если законом или договором о залоге иное не установлено.
117. В случае замены предмета залога, в договоре о залоге необходимо произвести соответствующие изменения.

1) Замена предмета залога с согласия залогодержателя

- а. Операция замены предмета залога с согласия залогодержателя предпринимается залогодателем и залогодержателем одновременно. Для замены предмета залога с согласия залогодержателя клиент-залогодатель представляет «Поручение залогодателя на замену залога» (Приложение 17) и договор об измененном залоге, а Залогодержатель – «Поручение залогодержателя на замену залога» (Приложение 18).
- б. Банк, в качестве Депозитария Залогодержателя, проверяет действительность поручения и наличие объема, соответствующего праву на заменяемый предмет

залога, а в качестве Депозитария Залогодателя проверяет действительность поручения, наличие на его счете депо заложенных облигаций необходимого в пользу данного залогодержателя объема заменяемых облигаций, наличие на свободном счете депо необходимого объема заменяющих облигаций, а также наличие данного положения в договоре о залоге. Если результат проведенной Депозитарием проверки:

- **отрицательный**, то поручение депо не исполняется и возвращается клиенту (залогодателю и/или залогодержателю) с отметкой о причинах отказа;
 - **положительный**, то Банк принимает поручения к исполнению, представляя соответствующее поручение депо в Центральный банк РА.
- в. Если залогодатель и залогодержатель обслуживаются в Депозитарии, то последний представляет поручение на замену предмета залога в Центральный банк РА после принятия от залогодателя и залогодержателя поручений, являющихся парой.
- г. Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки в соответствии с правилами и процедурами Центрального банка РА. Если проверка дает отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается в Депозитарий, а операция признается отклоненной. В случае получения положительного результата проверки, Центральный банк РА осуществляет соответствующие бухгалтерские оформления и записи в отношении переоформления права залога, затем направляет в Депозитарий, как Депозитарий залогодателя и/или залогодержателя, подтверждение выполненной операции, а также отправляет после окончания операционного дня выписки из соответствующих счетов депо.
- д. На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий осуществляет соответствующие записи (бухгалтерские оформления) в ведущейся у него депозитарной системе, после чего операция признается совершённой, залогодержатель и/или залогодатель информируются о совершении операции посредством установленных документов (справка, выписка) в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.

2) Замена предмета залога без согласия залогодержателя

- а. Операцию замены предмета залога без согласия залогодержателя может предпринять залогодатель, о чем он должен представить в Депозитарий «Поручение залогодателя на замену залога» (Приложение 17).
- б. Банк, как обслуживающий залогодателя Депозитарий, проверяет действительность поручения депо, наличие необходимого объема заменяемых в пользу данного залогодержателя облигаций на счете депо заложенных облигаций залогодателя, наличие на свободном счете депо необходимого объема заменяющих облигаций, если проводимой Депозитарием проверкой получен отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается представившему его лицу.
- в. При положительном результате проверки Депозитарий проверяет положения соответствующего договора о залоге. Если договором о залоге предусмотрена замена предмета залога без согласия залогодержателя, то Депозитарий представляет в Депозитарий залогодержателя дубликаты представленного ему поручения и договора о залоге, прилагая письмо с просьбой дать

подтверждение на замену предмета залога. Затем Депозитарий с обслуживающим залогодержателя депозитарием в согласованный между ними срок представляют в Центральный банк РА соответствующее поручение депо.

- г. Если в данной сделке Банк выступает в качестве Депозитария Залогодержателя, то он, получив от Депозитария Залогодателя письмо с приложенными документами и убедившись, что данную операцию можно совершить без согласия Залогодержателя, должен обратиться в Центральный банк РА с «Поручение залогодержателя на замену залога» (Приложение 18). Если по убеждению Депозитария Залогодержателя данная операция не может быть осуществлена без согласия залогодержателя, он обязан незамедлительно информировать об этом обслуживающий Залогодателя депозитарий, после чего разногласия регулируются непосредственно залогодателем и залогодержателем.
- д. Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки в соответствии со своими правилами и процедурами. Если проверка дает отрицательный результат, то поручение депо не исполняется и возвращается в Депозитарий с отметкой о причине отказа, а операция признается отклоненной. В случае получения положительного результата проверки, Центральный банк РА осуществляет соответствующие бухгалтерские оформления и другие записи в отношении переоформления права залога с представлением в Банк подтверждения о выполненной операции. Затем, в качестве Депозитария залогодателя и/или залогодержателя, направляет в Банк подтверждение выполненной операции, а также после окончания операционного дня отправляет выписки из соответствующих счетов депо.
- е. На основании документов, полученных их Центрального банка РА, Депозитарий осуществляет соответствующие записи (бухгалтерские оформления) в ведущейся у него системе учета депо, после чего операция признается совершённой, залогодержатель и/или залогодатель информируются о совершении операции посредством установленных документов (справка, выписка) в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.

118. Замена залогодателя – это процедура, в результате которой право собственности в отношении заложенных облигаций переходит к другому лицу (новому залогодателю) с сохранением права залога залогодержателя в отношении заложенных облигаций. Операция замены залогодателя производится в том случае, когда право собственности залогодателя на заложенные облигации в установленном законодательством РА порядке переходит к другому лицу. При замене залогодателя заложенные облигации переводятся с его счета депо заложенных облигаций на счет депо заложенных облигаций нового залогодателя с одновременной перерегистрацией права залога на имя того же залогодержателя.

119. Операция по замене залогодателя облигаций предпринимается залогодателем или, в случае правопреемства, лицом, которое приобрело право собственности на облигации (новым залогодателем). В частности, залогодатель облигаций или, в случае правопреемства, лицо, приобретшее право собственности на облигации (новый залогодатель), представляет в Депозитарий:

- 1) «Поручение на замену залогодателя» (Приложение 19), в котором должна быть запись, отражающая согласие залогодержателя на нового залогодателя, удостоверяемая их субдепозитариями. Согласия Депозитария не требуется, если законом или договором о залоге установлено, что согласия залогодержателя не требуется;

- 2) установленные законодательством РА документы, подтверждающие правопреемство.
120. Депозитарий производит соответствующую проверку представленных документов, а также проверку необходимого в пользу данного залогодержателя объема облигаций на счете депо заложенных облигаций залогодателя. Если результат проверки отрицательный, то поручение депо не исполняется и возвращается клиенту с отметкой о причине отказа. Если же результат проверки положительный, то Банк, как Депозитарий залогодателя, представляет соответствующее поручение депо в Центральный банк РА, прилагая копии других представленных документов.
121. Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки в соответствии со своими правилами и процедурами. Если результаты проверки отрицательны, то поручение депо не исполняется и возвращается в Депозитарий с отметкой о причине отказа, а операция признается отклоненной. В случае получения положительного результата проверки, Центральный банк РА осуществляет соответствующие бухгалтерские оформления и другие записи в отношении переоформления права залога с представлением в Депозитарий подтверждения о выполненной операции, а также после окончания операционного дня отправляет выписки из соответствующих счетов депо. Если в операции замены Залогодателя Депозитарий выступает в роли Депозитария залогодержателя и/или нового залогодателя, то Центральный банк РА должен представить в Депозитарий экземпляр поручения депо, полученного от субдепозитария залогодателя, и копии других полученных документов.
122. На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий производит соответствующие записи в ведущейся у него депозитарной системе, после чего операция признается совершённой, и залогодержатель и/или залогодатель и/или новый залогодатель уведомляются о совершении операции установленными документами (справка, выписка, дубликаты документов) в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
123. Замена залогодержателя – это процедура, в результате которой право залога залогодержателя переходит к другому лицу с сохранением права собственности залогодателя в отношении заложенных облигаций.
124. Замена залогодержателя является переходом его прав, вытекающих из договора о залоге, к другому лицу (новому залогодержателю) согласно правилам перехода прав кредитора к другому лицу путем уступки.
125. Уступка залогодержателем своих прав, вытекающих из договора о залоге, к новому залогодержателю действительна, если новому залогодержателю уступлено основное обязательственное право требования в отношении дебитора, обеспеченное залогом.
126. Согласия залогодателя для перехода прав залогодержателя к новому залогодержателю не требуется, если законом или договором иное не предусмотрено.
127. При смене залогодержателя изменяются только записи о праве залога, право залога прежнего залогодержателя прекращается, это право залога регистрируется на имя нового залогодержателя.
128. Операция по смене залогодержателя предпринимается прежним залогодержателем. Для смены залогодержателя прежний залогодержатель представляет в Депозитарий «Поручение депо на смену залогодержателя (Приложение 20)», а также документы, удостоверяющие права нового залогодержателя в отношении заложенных облигаций. Такowymi являются:
- 1) договор цессии, составленный в соответствии с законодательством РА, по которому права залогодержателя, вытекающие из договора о залоге, уступаются новому

- залогодержателю (этот договор должен быть приведен в соответствие с договором о залоге);
- 2) договор цессии, составленный в соответствии с законодательством РА, по которому обеспеченное залогом основное обязательственное право требования в отношении дебитора уступается тому же лицу (новому залогодержателю) (этот договор должен быть согласован с договором о залоге);
 - 3) если законом или договором о залоге для смены залогодержателя требуется согласие залогодателя, то на поручении депо для смены залогодержателя должна присутствовать запись, отражающая согласие залогодателя, с удостоверением ее обслуживающим залогодателя субдепозитарием.
129. Депозитарий производит проверку представленных документов, а также проверку наличия необходимого объема, соответствующего праву залога. Если результаты проверки отрицательны, то поручение депо не исполняется и возвращается клиенту с отметкой о причине отказа. Если результаты проверки положительные, то Депозитарий представляет в Центральный банк РА соответствующее поручение депо, приложив другие представленные документы.
130. Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки согласно своим правилам и процедурам. Если результаты проверки отрицательны, то поручение депо не исполняется и возвращается в Депозитарий с отметкой о причине отказа, а операция признается отклоненной. Если результаты проверки положительные, то производятся записи по перерегистрации права залога, затем Центральный банк РА направляет в Депозитарий подтверждение выполненной операции. Если Депозитарий в операции замены залогодержателя выступает в роли Депозитария залогодержателя/нового залогодержателя, то Центральный банк РА представляет экземпляры поручения депо, полученного от субдепозитария прежнего залогодержателя, которые подтверждают факт выполнения данной операции, прилагая также копии других представленных документов.
131. На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий осуществляет соответствующие записи в ведущейся у него депозитарной системе, после чего операция признается выполненной, о чем клиент информируется установленными документами (справка, дубликаты документов) в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
132. Погашение заложенных облигаций – это процедура, в результате которой в соответствии с условиями выпуска облигаций осуществляется погашение заложенных облигаций или, в случае частичного погашения, их части, прекращаются все права в отношении погашенных облигаций, и возникают соответствующие имущественные права в отношении денежных средств, образовавшихся в результате погашения.
133. Операция погашения заложенных облигаций осуществляется в том случае, когда по состоянию на день погашения или частичного погашения облигаций данного выпуска они остаются под залогом ввиду несвоевременного выполнения обеспеченных залогом обязательств, несвоевременной замены предмета залога или в иных случаях.
134. Погашение заложенных облигаций осуществляется одновременно с операцией погашения всего объема размещенных облигаций данного выпуска и предпринимается Центральным банком РА.
135. В случае погашения заложенных облигаций денежные средства, образовавшиеся в результате погашения, становятся предметом залога, и право залога в отношении денежных средств, как предмета залога, переоформляется (переучитывается). Денежные средства, образовавшиеся от погашения, зачисляются на денежный счет «средства, образовавшиеся от погашения заложенных облигаций» Банка.
136. Учет права залога в отношении денежных средств, образовавшихся в результате

погашения заложенных облигаций, осуществляется следующим образом:

- 1) Центральный банк РА перечисляет образовавшиеся в результате погашения заложенных облигаций денежные средства на промежуточный счет Депозитария, открытый в Центральном банке РА (если залогодатель является клиентом банка). О данном перечислении Центральный банк РА информирует Депозитарий, выступающий в роли Депозитария залогодателя и/или залогодержателя. Одновременно с этим Центральный банк РА переоформляет (переучитывает) право залога в качестве права залога в отношении денежных средств.
 - 2) Не позднее чем в течение пяти банковских дней Банк, как Депозитарий залогодателя, обязан представить в Центральный банк РА:
 - а. письменное соглашение, в соответствии с которым залогодатель и залогодержатель выражают согласие о том, чтобы денежные средства, образовавшиеся от погашения облигаций, являющихся предметом залога, были бы учтены в Банке, являющемся третьим лицом. Данное письменное соглашение должно быть удостоверено залогодателем, залогодержателем, Депозитарием и/или другим депозитарием (если депозитарием залогодержателя не является Банк);
 - б. платежное поручение на перечисление денежных средств с промежуточного счета;
 - в. если в течение пяти банковских дней Банк, как Депозитарий залогодателя, не представит вышеуказанные документы, то Центральный банк РА вправе перечислить заложенные суммы в депозит нотариуса, одновременно предоставляя нотариусу информацию о субдепозитариях залогодержателя и залогодателя, связанных с заложенными суммами.
 - 3) На основании полученного письменного соглашения и платежного поручения Центральный банк РА перечисляет денежные средства с промежуточного счета на корреспондентский счет Банка, учитывающего право залога, и освобождает своего Клиента от права залога в отношении денежных средств, информируя об этом Банк. Банк также информируется в том случае, если он является Депозитарием залогодержателя.
 - 4) Банк на основании банковского перечисления и экземпляра, представленного ему соглашения зачисляет денежные средства на открытый у него специальный залоговый депозитный счет залогодателя и в дальнейшем осуществляет обслуживание учета этого залога на основании поручений залогодателя и залогодержателя, а в предусмотренных законом случаях – на основании решений суда и (или) принудительного исполнителя.
 - 5) Клиент Банка, являющийся стороной операции, информируется о совершении сделки соответствующими документами (выписка, справка) в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
137. Выплата процентов по заложенным облигациям – это процедура, в результате которой, согласно условиям выпуска облигаций, владельцам облигаций выплачиваются соответствующие процентные или купонные доходы.
138. Операция выплаты процентов по заложенным облигациям производится в том случае, когда в соответствии с условиями выпуска облигаций по данным облигациям выплачиваются купонные или процентные доходы (в дальнейшем проценты) в установленные условиями выпуска сроки.
139. Выплата процентов по заложенным облигациям производится одновременно с

операцией выплаты процентов по всему объему размещенных облигаций данного выпуска и иницируется Центральным банком РА.

140. В случаях, предусмотренных договором о залоге, право залога Депозитария распространяется на проценты, полученные по заложенным облигациям. Если подобное условие в договоре о залоге не предусмотрено, то процентными или купонными доходами должен свободно распоряжаться залогодатель.
141. Если Банк выступает в роли Депозитария залогодателя, то операция по выплате процентов по заложенным облигациям осуществляется следующим образом:
- 1) Центральный банк РА зачисляет проценты на ведущийся в Центральном банке РА специальный залоговый депозитный счет Депозитария, о чем Депозитарий информируется.
 - 2) Если договором о залоге распространение права залога на проценты, полученные по заложенным облигациям, не предусмотрено, то Банк, как Депозитарий залогодателя, представляет платежное поручение на перечисление этих средств на свой корреспондентский или банковский счет в банке, удостоверенное также субдепозитарием залогодержателя. После исполнения им платежного поручения, Банк, как Депозитарий залогодателя, производит выплату этих процентов своему клиенту-залогодателю, зачисляя процентную сумму на ведущийся у него денежный счет залогодателя или, если денежный счет залогодателя находится в другом банке, перечисляя ее на этот счет.
 - 3) Если договором о залоге распространение права залога на проценты, полученные по заложенным облигациям, предусмотрено, то действует порядок, установленный настоящими Правилами в отношении денежных средств, образовавшихся от погашения облигаций.
142. Блокирование, разблокирование и передача заложенных облигаций осуществляются в порядке и случаях, установленных Законодательством РА. Для блокированных (арестованных) облигаций предусмотрен специальный подраздел на счете депо клиента.
143. В результате блокирования заложенных облигаций распоряжение облигациями со стороны любого лица блокируется с сохранением права собственности залогодателя в отношении заложенных облигаций, права залога залогодержателя и с допуском совершения операций с блокированными облигациями только по решению суда или принудительного исполнителя. Для совершения данной операции клиент должен представить в Депозитарий «Поручение на блокирование облигаций» (Приложение 21).
144. В результате разблокирования заложенных облигаций блокировка с них снимается и ими можно распоряжаться в соответствии с правилами, установленными для заложенных облигаций. Для совершения данной операции клиент должен представить в Депозитарий «Поручение на разблокирование облигаций» (Приложение 22).
145. В результате передачи заложенных облигаций, в их отношении могут быть, на основании судебного акта, восстановлены существовавшие до блокирования право собственности и/или право залога или прекращены старые и зарегистрированы новые права собственности и/или залога. Для совершения данной операции клиент должен представить в Депозитарий «Поручение на передачу разблокированных облигаций» (Приложение 23).
146. Депозитарий проверяет представленные документы, а также наличие необходимого объема, соответствующего праву залога. Если результат проверки отрицательный, то поручение депо не исполняется и возвращается клиенту с отметкой о причине отказа. Если результат проверки положительный, то Депозитарий представляет

соответствующее поручение депо в Центральный банк РА, прилагая копии других представленных документов.

147. Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки в соответствии со своими правилами и процедурами. Если результат проверки отрицательный, то поручение депо не исполняется, возвращается в Депозитарий с отметкой о причине отказа и операция признается отклоненной. Если результат проверки положительный, то производятся записи по переоформлению права залога, затем Центральный банк РА направляет в Депозитарий подтверждение о выполненной операции.
148. На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Депозитарий производит соответствующие записи в ведущейся у него депозитарной системе, после чего операция признается совершённой, о чем стороны операции информируются установленными документами (справка, дубликаты документов и другие установленные законом документы) в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» Правил.

ГЛАВА 12

ОБРАЩЕНИЕ ОБЛИГАЦИЙ НА ВТОРИЧНОМ РЫНКЕ

149. Обращение облигаций на вторичном рынке – это совершение сделок по возмездному и безвозмездному отчуждению облигаций. В частности:
- 1) сделки по возмездному отчуждению облигаций – это сделки их по купле-продаже, сделки репо (обратного репо), сделки по обмену облигаций, а также другие возмездные сделки по отчуждению имущества, разрешенные законодательством РА;
 - 2) сделки по безвозмездному отчуждению облигаций – это дарение облигаций, наследственные сделки, а также отчуждение облигаций вследствие реорганизации юридического лица.
150. Сделки по отчуждению облигаций осуществляются в порядке, установленном законодательством РА и нормативно-правовыми актами Центрального банка РА и по следующим этапам: заключение сделки, расчеты депо, а при необходимости также осуществление денежных расчетов, информирование сторон сделки. Право собственности на облигации считается переданным (облигации признаются отчужденными) с момента их регистрации Депозитарием на счетах депо владельца в соответствии с настоящими Правилами.
151. Сделки репо (обратного репо) могут заключаться между участниками сделки во взаимно согласованном порядке. Расчеты депо и денежные расчеты по сделкам репо (обратного репо) осуществляются в соответствии с положениями нормативно-правовых актов Центрального банка РА, установленными для расчетов по сделкам купли-продажи.
152. Сделки по купле-продаже облигаций могут заключаться посредством биржевой, внебиржевой торговли или через торговую систему «СВAnet».
153. Предметом сделок по купле-продаже, сделок репо (обратного репо) могут быть только такие облигации, в отношении которых права их владельцев не ограничены (имеющиеся на счете депо облигации со статусом свободных ценных бумаг).
154. При заключении сделок по купле-продаже инициатором сделки является покупатель (получатель) или продавец (поставщик). Для осуществления сделки инициатор сделки представляет соответствующий заказ или заключает договор, в котором указывается цена сделки и (или) объем, а также доходность, в размере которых участник желает купить или продать облигации. Для осуществления брокерской сделки с государственными облигациями клиент представляет в Банк заказ на куплю/продажу облигаций. Порядок и сроки представления заказа устанавливаются в соответствии с «Правилами предоставления брокерских услуг» закрытого акционерного общества «Банк ВТБ

(Армения)». Форма заказа купли/продажи облигаций представлена в Приложении 24.

155. Расчеты депо по облигациям могут осуществляться только Депозитарием. Денежные расчеты между участниками сделки в соответствии с законодательством РА могут производиться в наличной или безналичной форме.
156. Если договором купли-продажи предусмотрены денежные расчеты в наличной или в безналичной форме, но с условием предварительной оплаты или продажи в кредит, то:
- 1) Сторона-поставщик сделки или его уполномоченное лицо должны представить в Депозитарий «Поручение депо на свободную поставку облигаций» (Приложение 25).
 - 2) Депозитарий должен осуществить проверку действительности поручения депо и наличие необходимого объема облигаций на счете депо свободных облигаций поставщика. Если результат проверки отрицательный, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается клиенту. В противном случае Депозитарий принимает его к исполнению и, в свою очередь, направляет соответствующее поручение депо в Центральный банк РА, за исключением случая, когда поставщик и получатель обслуживаются в Депозитарии (в этом случае расчеты производятся в Депозитарии).
 - 3) Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки в соответствии со своими правилами и процедурами. Если результат проверки отрицательный, то поручение депо не исполняется, возвращается в Депозитарий с отметкой о причине отказа и операция признается отклоненной. При положительном результате проверки Центральный банк РА осуществляет соответствующий перевод облигаций и направляет подтверждение о его выполнении. Если Банк в данной сделке выступает в роли Депозитария получателя облигаций, то ему направляется экземпляр полученного от Депозитария поставщика поручения депо, удостоверяющий факт выполнения данной операции (экземпляр полученного поручения депо не направляется, если операция была совершена между Банком и его клиентом). После окончания операционного дня Центральный банк РА направляет Депозитариям выписки с соответствующих счетов депо.
 - 4) На основании документов, полученных из Центрального банка РА, Банк, как Депозитарий получателя, зачисляет облигации на его счет депо свободных облигаций, а как Депозитарий поставщика, списывает облигации поставщика, учтенные для поставки. Затем операция признается выполненной и клиент (клиенты) соответствующими документами (справка, выписка) информируется (информируются) о выполнении операции в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
157. Расчеты депо и денежные расчеты при купле-продаже облигаций по принципу «поставка против оплаты» производятся в соответствии со следующими правилами и процедурами:
- 1) Клиенты, являющиеся сторонами купли-продажи (или их уполномоченные лица) должны представить в Депозитарий:
 - a. «Поручение депо на продажу облигаций» (Приложение 26), если клиент – поставщик облигаций (продавец);
 - b. «Поручение депо на куплю облигаций» (Приложение 27), если клиент – получатель облигаций (покупатель).
 - 2) Поручение депо на куплю-продажу представляется во время операционных часов Банка взаимосогласованным Депозитарием и клиентом способом. Если поручение депо было принято Депозитарием после установленного часа, то оно считается принятым в следующий рабочий день. В случае получения положительного

результата проверки, установленной настоящими Правилами, поручение депо исполняется Депозитарием в указанный в нем день исполнения. Если в поручении депо день его исполнения не указан, то оно исполняется в день его представления. В случае невозможности исполнения Депозитарием представленного поручения депо в указанный в нем день исполнения, оно возвращается клиенту неисполненным, с отметкой о причине отказа.

- 3) Банк, как Депозитарий поставщика, осуществляет проверку действительности представленного поручения депо и наличия необходимого объема облигаций на счете депо свободных облигаций поставщика, а как Депозитарий получателя, осуществляет проверку действительности представленного поручения депо и наличия необходимых денежных средств на ведущемся у него денежном счете получателя или, в случае нахождения его денежного счета в другом банке, проверку перечисления соответствующих денежных средств Банка. Если результат проверки отрицательный, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается клиенту. В противном случае Депозитарий принимает его к исполнению и, в свою очередь, направляет соответствующее поручение депо в Центральный банк РА, за исключением случая, когда Банк одновременно является Депозитарием и получателя, и поставщика (в этом случае расчеты производятся в Депозитарии).
- 4) Центральный банк РА, получив поручение депо, проводит проверки в соответствии со своими правилами и процедурами. Если результат проведенной проверки отрицательный, то поручение депо не исполняется, возвращается в Депозитарий с отметкой о причине отказа и операция признается отклоненной. В случае положительного результата проверки Центральный банк РА осуществляет переводы денежных средств и облигаций. Затем Центральный банк РА направляет в Банк подтверждение выполненной операции, как Депозитарий поставщика и/или получателя, а также направляет после окончания операционного дня выписки с соответствующих счетов депо.
- 5) На основании подтверждения, полученного из Центрального банка РА, Банк в течение того же операционного дня:
 - а. как Депозитарий получателя, зачисляет облигации на счет депо свободных облигаций получателя, одновременно списывая денежные средства, учтенные для купли облигаций;
 - б. как Депозитарий поставщика, списывает облигации поставщика, учтенные для продажи, и одновременно выплачивает поставщику денежные средства, полученные за проданные облигации, а при нахождении денежного счета поставщика в другом Депозитарии или в коммерческом банке – осуществляет перечисление денежных средств на указанный поставщиком денежный счет.
- 6) После этого операция считается выполненной, и клиент в установленный срок информируется полученными из Депозитария выписками о совершении операции в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.
- 7) Если одной из сторон купли-продажи является Банк, а другой – клиент, то, принимая от клиента «Поручение депо на продажу облигаций» («Поручение депо на куплю облигаций»), Депозитарий на основании этого составляет и представляет в Центральный банк РА поручение депо на «свободную поставку». Центральный банк РА осуществляет проверки в соответствии со своими правилами и процедурами. Если результат проведенной проверки отрицательный, то поручение депо не исполняется и с отметкой о причине отказа возвращается клиенту. В случае положительного результата проверки, Центральный банк РА осуществляет соответствующий перевод облигаций и отправляет подтверждение о его выполнении. После окончания

операционного дня Центральный банк РА отправляет Депозитариям выписки с соответствующих счетов депо. Депозитарий, получая из Центрального банка РА подтверждение о выполнении операции, осуществляет расчеты депо и денежные расчеты, и клиент в установленные сроки информируется о выполнении операции в соответствии с Главой 13 «Порядок и сроки предоставления отчетов» настоящих Правил.

- 8) Если по распоряжению клиента операции купли-продажи совершаются на вторичном рынке облигаций через брокеров, то «Поручение депо на продажу облигаций» и «Поручение депо на продажу облигаций» от имени клиентов представляет Брокер, который, в свою очередь, должен представить поручения в Депозитарий.
- 9) Сделки с государственными облигациями могут заключаться на бирже в процессе торговой сессии в соответствии с «Общими правилами биржевой торговли». Сделки с государственными облигациями на бирже заключаются с полным предварительным депонированием в условиях биржевой торговли. С целью обеспечения выполнения полных расчетов по биржевым сделкам, Банк, как участник рынка государственных облигаций, до начала торговой сессии перечисляет (депонирует) с их компетентных денежных счетов (депо) на торговые денежные (депо) счета Биржи государственные облигации и денежные средства, предусмотренные для биржевой торговли. Для предварительного депонирования клиент (его уполномоченный представитель/брокер) должен представить в Депозитарий «Поручение на свободную поставку ценных бумаг» (Приложение 25). Данное поручение должно быть представлено в Депозитарий в предыдущий торговый день, до окончания операционного дня Банка.

ГЛАВА 13

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

158. Клиент вправе свободно получать информацию о своем счете депо, а также другие сведения об осуществлении прав, вытекающих из учитываемых в Депозитарии облигаций. Эти сведения предоставляются клиенту (его уполномоченному лицу) как по инициативе Депозитария, так и на основании информационного запроса. Сведения о счете облигаций клиента, а также об учитываемых в Депозитарии прав, вытекающих из облигаций, по информационному запросу могут быть предоставлены также:
 - 1) эмитенту и/или Центральному банку РА;
 - 2) государственному уполномоченному органу – в случаях, предусмотренных законодательством РА, и в пределах их полномочий.
159. К окончанию каждой операции, совершаемой по счету депо клиента, составляется «Отчет о сделках, исполненных по поручению» (Приложение 29), предоставляемый инициатору этой операции. Отчеты должны содержать необходимые реквизиты, которые позволяют однозначно раскрыть описание и результат операции (в частности, вид операции, номер счета депо, код облигаций и проч.). Отчет о выполненной операции в обязательном порядке должен включать информацию о размере оплаты, взысканной за услуги по данной операции. В предусмотренных нормативно-правовыми актами Центрального банка РА случаях предоставляется также «Выписка со счета депо» (Приложение 30).
160. Отчет является официальным исходящим документом Депозитария и служит основанием для отражения операции при учете получателя отчета. Все списанные отчеты регистрируются в реестре отчетов и выписок Депозитария.

161. Отчеты предоставляются Депозитарием в течение следующего рабочего дня после совершения Депозитарной операции указанным в карте клиента способом. При отсутствии в карте клиента указаний относительно способа предоставления отчетов, Депозитарий обязан предоставить документы исключительно клиенту или его уполномоченному представителю.
162. С целью повышения гибкости передачи сведений клиент или его уполномоченный представитель может выбрать более одного способа предоставления отчетов (напр., использовать средства факсимильной или электронной связи, с условием, что оригинал отчета или выписки будут представлены лично или через почтовые службы).
163. Если клиент или его уполномоченный представитель в течение 5 дней с момента предоставления отчета возражений в отношении результатов Депозитарной операции в Депозитарий не представляют, то эта операция и имеющийся на счете депо остаток облигаций признаются утвержденными.
164. Отчеты в отношении операций по облигациям, переданным на депозитарное хранение, предоставляются клиенту, его уполномоченному представителю и/или лицам, предусмотренным Депозитарным договором.
165. Клиент вправе получить любые сведения о своих действующих в Депозитарии счетах депо (Приложение 30 и Приложение 31), включая сведения о закрытых счетах депо – в течение трех лет со дня закрытия. Информационный запрос может содержать следующие указания (для получения информации клиент должен представить в Депозитарий запрос, оформленный в свободном стиле):
- а. о количестве учитываемых облигаций по состоянию на день, указанный в запросе;
 - б. о сделках, совершенных по счету депо в период, указанный в запросе (в отношении всех облигаций или облигаций определенного эмитента или класса) и другие.
166. Депозитарий не несет ответственности за разглашение предоставленной им конфиденциальной информации лицами, представившими запрос, в кругу третьих лиц.

ГЛАВА 14

ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

167. Прием и рассмотрение жалоб, связанных с депозитарной деятельностью, осуществляются в соответствии с Регламентом “О процессе приема, регистрации, изучения и отклика жалоб-заявок и жалоб требований клиентов ЗАО “Банк ВТБ (Армения)””.

ГЛАВА 15

ОПЛАТА И КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ ПО ДЕПОЗИТАРНЫМ УСЛУГАМ

168. Размер оплаты за депозитарные услуги устанавливается соответствующими тарифами, утвержденными Депозитарием.
169. Депозитарий имеет право односторонне изменить тарифы с условием уведомления об этом клиента не менее чем за 20 рабочих дней до вступления в силу этих изменений. Уведомление производится способом, указанным в карте клиента.

170. В случае несогласия, клиент может односторонне расторгнуть Депозитарный договор в установленном законом порядке. В этом случае взаиморасчеты между Депозитарием и клиентом производятся в соответствии с прежними тарифами.
171. При оказании клиенту дополнительных услуг, Депозитарий вправе взыскать дополнительную плату – в случае заключения дополнительного соглашения между Депозитарием и клиентом.
172. Платежи, предусмотренные тарифами, Депозитарий безакцептно взимает с остатка/остатков денежного счета/счетов Клиента. Однако, при отсутствии на данном счете/счетах соответствующих средств, суммы, подлежащие к взысканию Депозитарием, взыскиваются с валютного/валютных счета/счетов Клиента, по объявленному ЦБ РА, на момент взыскания среднему обменному курсу, сформированному на финансовом рынке.
173. Платежи за услуги Депозитария могут быть установлены отдельным соглашением, заключенным между Клиентом и Депозитарием.
174. В случае невыполнения Клиентом обязательств по Депозитарным услугам, облигации, учитываемые на счете облигаций, в установленном настоящими Правилами порядке блокируются, и все операции по счету облигаций прекращаются.
175. Депозитарий вправе недоплатить Клиенту во время перечисления доходов по облигациям, учтенным на счете облигаций Клиента, в размере суммы, подлежащей к оплате за эту услугу, а при просрочке оплаты за Депозитарные услуги – также и в размере этой суммы, с условием уведомления Клиента об этом.
176. Споры и несогласия, связанные с платежами за Депозитарные услуги, разрешаются в порядке, установленном законодательством РА, Депозитарным договором и настоящими Правилами.

ГЛАВА 16

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ СВЕДЕНИЙ

177. Документы, являющиеся основанием для совершения и оформления депозитарных операций, могут быть составлены в следующей форме:
- 1) бумажной;
 - 2) электронной записи, которая законодательством РА, соглашением, заключенным между Депозитарием и Клиентом, признается юридическим документом;
178. электронной записи, достоверность которой подтверждается являющимися основанием Депозитарного учета документами, представленными в вышеупомянутых формах.
179. Депозитарий самостоятельно выбирает способ обеспечения сохранности документов, с учетом установленных законодательством РА требований.
180. Депозитарий обеспечивает все условия, необходимые для сохранности документов, в том числе хранение с использованием систем копирования сведений, хранимых в электронной базе данных и на бумажных носителях, а также систем безопасного хранения документов. Электронная база данных ведется способом хранения, как минимум, на двух разных носителях.
181. Мероприятия по обеспечению сохранности документов и сведений устанавливаются внутренними правилами Депозитария, принимая за основу определенные нормативно-правовыми актами РА сроки и порядок.

ГЛАВА 17

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

182. Настоящие Правила, в том числе приложения могут быть изменены Депозитарием в одностороннем порядке, при этом Депозитарий обязан уведомить клиента об этом не менее чем за 10 дней до вступления в силу внесенных изменений и дополнений.
183. Изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила вследствие изменений, внесенных в регламентирующие Депозитарную деятельность нормативные акты, вступают в силу с момента вступления в силу соответствующих нормативно-правовых актов, за исключением тех случаев, когда нормативно-правовыми актами, обуславливающими изменения и дополнения, установлены другие сроки.
184. Депозитарий обязан представить в уполномоченный государственный орган любые внесенные в настоящие Правила изменения и дополнения до их вступления в силу.
185. При внесении изменений и дополнений в поручения, являющиеся приложениями к настоящим Правилам, Депозитарий обязан в течение одного года с момента их внесения принимать к исполнению поручения, представленные как в новой, так и старой формах.
186. Все извещения, связанные с внесением в настоящие Правила изменений и дополнений общего характера, размещаются на официальном веб-сайте Депозитария в Интернете. Эти извещения также направляются клиентам и уполномоченным лицам способом, указанным в заявке клиента.

ГЛАВА 18

ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

187. Данный порядок подлежит пересмотру в порядке и сроках, предусмотренных законодательством РА, нормативно-правовыми актами ЦБ РА и внутренними правовыми актами Банка.
188. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.
189. Изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила вследствие изменений, внесенных в регламентирующие Депозитарную деятельность нормативные акты, вступают в силу с момента вступления в силу соответствующих нормативно-правовых актов РА, за исключением тех случаев, когда нормативно-правовыми актами, обуславливающими изменения и дополнения, установлены другие сроки.
190. Данный Порядок составлен на армянском и русском языках. В случае возникновения различий между армянской и русской версиями, действует положения армянской версии.

ՎՏԲ-ՀԱՅՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА ДЕПО
(для юридических лиц)

Настоящим заявлением [Полное наименование компаниикомпании], расположенного по адресу [указывается юридический адрес], в лице [Фамилия, имя руководителя компаниикомпании] прошу открыть в ЗАО «Банк ВТБ (Армения)» счет депо для передачи собственных/клиентов ценных бумаг на депозитарное хранение и осуществления их дальнейшего учета.

Руководитель компании

подпись

«.....» 20 г.

М.П.

.....

ՎՏԲ-ՀԱՅՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА ДЕПО
(для физических лиц)

Настоящим заявлением [Фамилия, имя], зарегистрированный по адресу, прошу открыть в ЗАО «Банк ВТБ (Армения)» счет депо для передачи собственных ценных бумаг на депозитарное хранение и осуществления их дальнейшего учета.

Заявитель

Подпись

«.....» 20 г.

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ
BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

**КАРТА КЛИЕНТА
 (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

1. ЦЕЛЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАРТЫ

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Открытие счета депо | <input type="checkbox"/> Изменение реквизитов №.....Депо счета |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

3. СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------|
| ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ | на арм. яз. _____ полное |
| | _____ сокращенное |
| | на англ. яз./ _____ полное |
| | на рус. яз. _____ сокращенное |

4. СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ

| | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Страна, предоставившая регистрацию | |
| Статус юридического лица | <input type="checkbox"/> <i>Резидент</i> <input type="checkbox"/> <i>Нерезидент</i> |
| Номер регистрации (для банков - номер лицензии) | |
| Номер свидетельства о регистрации | |
| Дата регистрации | |
| Код налогового учета | |

5. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ
 (данный раздел заполняется только лицами, оказывающими инвестиционные услуги)

| | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>Не лицензировано</i> | <input type="checkbox"/> <i>Лицензировано</i> |
| Номер(а) лицензи(ий) | |
| Виды лицензированной деятельности | |

6. АДРЕС И СРЕДСТВА СВЯЗИ

| | |
|--------------------------------------------------------|--|
| Место нахождения | |
| Почтовый адрес (если отличается от местонахождения) | |
| Телефон, факс | |
| Электронный адрес | |

7. СВЕДЕНИЯ О РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ

Номер банковского счета

Валюта счета

8. СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕННОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Назначен

Не назначен

* Если уполномоченный представитель назначен, то должна быть приложена ,Карта уполномоченного представителя

9. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

Электронной почта

Вручение:

Лично

Через уполномоченного представителя

Почта

Проч.

_____ указать форму

10. ФОРМА ПРИНЯТИЯ ПОРУЧЕНИЙ

Электронной почта

Вручение:

Лично

Через уполномоченного представителя

Факсимильная

Проч.

_____ указать форму

11. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАРТЫ

Фамилия, имя

Должность

Дата заполнения карты

«.....» 20 г.

Образец подписи

Образец печати клиента

М.П.

-----ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ-----

Отметки о проверке документа

Фамилия, имя

Подпись
Дата

ՀՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ
BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

**КАРТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
 (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

1. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ

| | |
|--------------------|--|
| на армянском языке | |
|--------------------|--|

** если в учредительных документах фирменное наименование приведено, кроме армянского, на других языках, то дать и их*

| | |
|------------------|--|
| на русском языке | |
|------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| на английском языке | |
|---------------------|--|

2. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ, ОТ ИМЕНИ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО

| | |
|----------------------------------------------------|--|
| Наименование клиента, и/или фамилия, имя, отчество | |
|----------------------------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Срок и пределы полномочий | |
|---------------------------|--|

3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ

| | |
|------------------------------------|--|
| Страна, предоставившая регистрацию | |
|------------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------------------|--|
| Номер регистрации (для банков номер лицензии) | |
|-----------------------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Номер свидетельства о регистрации | |
|-----------------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Дата регистрации | |
|------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Код налогового учета | |
|----------------------|--|

4. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ
 (данный раздел заполняется только лицами, оказывающими инвестиционные услуги)

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Не лицензировано | <input type="checkbox"/> Лицензировано |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|

| | |
|-----------------------|--|
| Номер(а) лицензии(ий) | |
|-----------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Виды лицензированной деятельности | |
|-----------------------------------|--|

5. АДРЕС И СРЕДСТВА СВЯЗИ

| | |
|------------------|--|
| Место нахождения | |
|------------------|--|

| | |
|--------------------------------------------------------|--|
| Почтовый адрес (если отличается от местонахождения) | |
|--------------------------------------------------------|--|

| | |
|---------------|--|
| Телефон, факс | |
|---------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| Электронный адрес | |
|-------------------|--|

6. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ (которые уполномочены действовать от имени зарегистрированного владельца)

| | | |
|-------------------|--|-----------------|
| Фамилия, имя | | |
| Должность | | Образец подписи |
| Паспортные данные | | |

| | | |
|-------------------|--|-----------------|
| Фамилия, имя | | |
| Должность | | Образец подписи |
| Паспортные данные | | |

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОДПИСИ

Если карта подписана не в присутствии представителя Депозитария, то подпись подлежит удостоверению.

Со стороны клиента (от имени которого действует уполномоченный представитель) Со стороны нотариуса

| | | |
|----------------------------------------|--|------|
| Наименование | | |
| Фамилия, имя | | |
| Должность | | М.П. |
| Подпись | | |
| Дата заполнения « » 200 г. | | |

-----ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ-----

| |
|--------------------------------|
| Отметки о подписании документа |
|--------------------------------|

| |
|--------------|
| Фамилия, имя |
|--------------|

| |
|-----------------|
| Подпись Дата |
|-----------------|

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ
BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

КАРТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя уполномоченного лица | |
| Гражданство <small>(страна)</small> | <input type="checkbox"/> Резидент <input type="checkbox"/> Нерезидент |
| Данные документа, удостоверяющего личность <i>(Серия и номер, дата выдачи, кем выдан)</i> | |
| Номер социальной карты | |

2. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТ ИМЕНИ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО

| | |
|-----------------------------------------|--|
| Наименование и/или фамилия, имя клиента | |
| Срок и пределы полномочий | |

*Образец подписи
уполномоченного лица*

3. УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОДПИСИ

Если карта подписана не в присутствии представителя Депозитария, то подпись подлежит удостоверению.

| | | |
|--------------------------------------------|--|------|
| Наименование | | |
| Фамилия, имя | | |
| Должность | | М.П. |
| Подпись | | |
| Дата заполнения карты «.....» 200 р. | | |

-----ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ-----

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Отметки о подписании документа | |
| Фамилия, имя | Подпись Дата |

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ
BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

КАРТА КЛИЕНТА
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

1. ЦЕЛЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАРТЫ

| | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Открытие счета депо | <input type="checkbox"/> Изменение реквизитов счета депо № |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|---------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество клиента | |
| Дата рождения (день/месяц/ год) | |
| Место рождения | |
| Семейное положение | |

3. СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Гражданство <small>(страна)</small> | |
| <input type="checkbox"/> Резидент | <input type="checkbox"/> Нерезидент |
| Документ, удостоверяющий личность | |
| Серия и номер | |
| Дата выдачи (день/месяц/год) | |
| Кем выдан | |
| Номер социальной карты | |

4. АДРЕС И СРЕДСТВА СВЯЗИ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Место нахождения | |
| Почтовый адрес <small>(если отличается от адреса местонахождения)</small> | |
| Телефон, факс | |
| Электронный адрес | |

6. СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕННОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Назначен Не назначен

* Если уполномоченный представитель назначен, то должна быть приложена Карта уполномоченного представителя)

7. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

Электронная почта Вручение Лично Через уполномоченного представителя
 Почта Проч. _____
указать форму

8. ФОРМА ПРИНЯТИЯ ПОРУЧЕНИЙ

Электронная почта Вручение Лично Через уполномоченного представителя
 Факсимильная Проч. _____
указать форму

9. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАРТЫ

Дата заполнения карты
«.....» 20 г.

Образец подписи

10. УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОДПИСЕЙ

Подпись подлежит удостоверению, если карта подписана не в присутствии представителя депозитария

Фамилия, имя

Подпись

Дата заполнения карты «.....» 200 г.

М.П.

-----ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ-----

Отметки о проверке документа

Фамилия, имя

Подпись
Дата

ՎՏԲ-ՀԱՅՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

**СПРАВКА ОБ
ИЗМЕНЕННЫХ ОСТАТКАХ ОБЛИГАЦИЙ УЧРЕДИТЕЛЕЙ/БЕНЕФИЦИАРИЕВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО
СОСТОЯНИЮ НА**

| Номер счета клиента | Описание облигаций | | Измененный в результате сделки остаток (штук) |
|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| | Идентификационный код | Класс облигаций | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Клиент/уполномоченный представитель
подпись

М.П.

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий справку
подпись

.....
дата принятия

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

**ПОРУЧЕНИЕ № НА ВНУТРЕННИЙ ПЕРЕВОД
О СДЕЛКАХ, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ МЕЖДУ КЛИЕНТАМИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО,
В ТЕЧЕНИЕ**

| Справки об облигациях, являющихся предметом сделки | | | | Номера депо счетов сторон | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------------------|------------|
| Идентификационный код | Количество облигаций (по номинальной стоимости) | Доходность | Общий объем сделки | Поставщик | Получатель |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Клиент/уполномоченный представитель
подпись

М.П.

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий поручение.....
подпись

.....
дата принятия

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО
(для юридических лиц)**

Настоящим [Полное наименование компании], расположенное по адресу [указывается юридический адрес], в лице [Фамилия, имя руководителя компании], просит закрыть счет депо № , открытый в ЗАО «Банк ВТБ (Армения)».

Руководитель компании

М.П.

Дата

.....

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО
(для физических лиц)**

Настоящим я, [Фамилия, имя], зарегистрированный по адресу, прошу закрыть счет депо № , открытый в ЗАО «Банк ВТБ (Армения)».

Заявитель

Подпись

ՎՏԲ-ՀԱՅՍՏԱՍՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ОДНОСТОРОННЕЕ ПОРУЧЕНИЕ № НА ПЕРЕДАЧУ ОБЛИГАЦИЙ В ЗАЛОГ

Наименование клиента (фамилия, имя)

| |
|--|
| |
|--|

Дата представления поручения

| |
|--|
| |
|--|

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

цифрами
словами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....

.....

.....

Поставщик ценных бумаг

Счет депо
(своб)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Субдепозитарий залогодателя
Наименование залогодателя

.....

.....

Залогодержатель

Счет депо
(своб)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Субдепозитарий залогодержателя
Наименование залогодержателя

.....

.....

Цель оплаты / основание
для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подпись клиента

подпись

М.П.

(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку

подпись

Дата приема

Отметки _____

ԻՐ-ԾՉՍՃԻՐՍ ԴՍԻ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № НА ПЕРЕДАЧУ ОБЛИГАЦИЙ В ЗАЛОГ

Наименование клиента (фамилия, имя)

| |
|--|
| |
|--|

Дата представления поручения

| |
|--|
| |
|--|

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

цифрами
словами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Перечисляемая сумма и код валюты

цифрами
словами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Поставщик ценных бумаг

Счет депо (своб)

| |
|--|
| |
|--|

Субдепозитарий залогодателя
Наименование залогодателя

Залогодержатель

Счет депо (своб)

| |
|--|
| |
|--|

Субдепозитарий залогодержателя
Наименование залогодержателя

Плательщик

Денежный счет

| |
|--|
| |
|--|

Банк плательщика
Наименование плательщика

Бенефициарий

Денежный счет

| |
|--|
| |
|--|

Банк бенефициария
Наименование бенефициария

Цель оплаты/основание для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

М.П.

Принимающий заявку

подпись

(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку

подпись

Отметки _____

Дата приема

ՀՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № НА ПРИНЯТИЕ ОБЛИГАЦИЙ В ЗАЛОГ

| | |
|--------------------------------------------|--|
| Наименование клиента (фамилия, имя) | |
| Дата представления поручения | |

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг цифрами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 словами

Перечисляемая сумма и код валюты цифрами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 словами

Поставщик ценных бумаг Счет депо (своб)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Субдепозитарий залогодателя
 Наименование залогодателя

Залогодержатель Счет депо (своб)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Субдепозитарий залогодержателя
 Наименование залогодержателя

Плательщик Денежный счет

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Банк плательщика
 Наименование плательщика

Бенефициарий Денежный счет

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Банк бенефициария
 Наименование бенефициария

Цель оплаты /основание для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подпись клиента М.П.
 подпись (Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку **Отметки** _____
 подпись
Дата принятия

ՀՏԲ-ՀԱՅՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ОДНОСТОРОННЕЕ ПОРУЧЕНИЕ № НА ОСВОБОЖДЕНИЕ ЗАЛОГА

Наименование клиента (фамилия, имя)

Дата представления поручения

Номер выпуска ценных бумаг

Объем ценных бумаг цифрами
словами _____

Залогодержатель Счет депо
(своб)

Субдепозитарий залогодержателя _____
 Наименование залогодержателя _____

Получатель ценных бумаг Счет депо
(своб)

Субдепозитарий залогодателя _____
 Наименование залогодателя _____

Цель оплаты /основание для совершения сделки _____

Дата исполнения

Подпись клиента
 подпись

М.П.
 (Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку
 подпись

Отметки _____

Дата принятия

ՀՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № НА ОТКАЗ ОТ ЗАЛОЖЕННЫХ ОБЛИГАЦИЙ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Наименование клиента (фамилия, имя) | |
| Дата представления поручения | |

Номер ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 цифрами
 словами

Поставщик ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Счет депо (зал)
 Субдепозитарий залогодателя
 Наименование залогодателя

Получатель ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Счет депо (своб)
 Субдепозитарий залогодержателя
 Наименование залогодержателя

Цель оплаты /основание для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подпись клиента М.П.
 подпись (Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку Отметки _____
 подпись

Дата принятия

ПОРУЧЕНИЕ № ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ НА ЗАМЕНУ ЗАЛОГА ОБЛИГАЦИЙ

Наименование клиента (фамилия, имя)

Дата представления поручения

Номер выпуска закладываемых ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг цифрами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

словами _____

Залогодатель Счет депо (своб)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Субдепозитарий залогодателя _____
Наименование залогодателя _____

Залогодержатель Счет депо (своб)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Субдепозитарий залогодержателя _____
Наименование залогодержателя _____

Номер выпуска ценных бумаг, освобождаемых от залога A M

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг цифрами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

словами _____

Цель оплаты /основание для совершения сделки _____

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подпись клиента.....
подпись

М.П.
(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку
подпись

Отметки _____

Дата принятия

ՀՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № НА ЗАМЕНУ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ОБЛИГАЦИЙ

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование клиента (фамилия имя) | |
| Дата представления поручения | |

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 цифрами _____
 словами _____

Поставщик ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Счет депо (зал) _____
 Субдепозитарий прежнего залогодателя _____
 Наименование прежнего залогодателя _____

Получатель ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Счет депо (зал) _____
 Субдепозитарий нового залогодателя _____
 Наименование нового залогодателя _____

Залогодержатель

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Счет депо (своб) _____
 Субдепозитарий залогодержателя _____
 Наименование залогодержателя _____

Цель оплаты /основание для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------------|
| Залогодатель | подпись | М.П. (Для юридических лиц) |
| Новый залогодатель | подпись | М.П. (Для юридических лиц) |
| Залогодержатель | подпись | М.П. (Для юридических лиц) |

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

| | |
|------------------------------------|---------------|
| Принимающий заявку..... подпись | Отметки _____ |
| Дата принятия | |

ԻՐ-ԾՉՍՁԻՍՍ ԴՍԻ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № НА ЗАМЕНУ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ ОБЛИГАЦИЙ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Наименование клиента (фамилия, имя) | |
| Дата представления поручения | |

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

цифрами
словами

Залогодатель

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Счет депо (своб)

Субдепозитарий залогодателя
Наименование залогодателя

Залогодержатель

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Счет депо (своб)

Субдепозитарий прежнего залогодержателя
Наименование прежнего залогодержателя

Новый залогодержатель

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Счет депо (своб)

Субдепозитарий нового залогодержателя
Наименование нового залогодержателя

Цель оплаты /основание для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Залогодержатель
.....
подпись

М.П.
(Для юридических лиц)

Новый залогодержатель
.....
подпись

М.П.
(Для юридических лиц)

Залогодержатель
.....
подпись

М.П.
(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку.....
подпись

Отметки _____

Дата принятия

ԻՐ-ԾՁՍՁԵՐՍՍ ԴՍԻ BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № НА БЛОКИРОВАНИЕ ОБЛИГАЦИЙ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Наименование клиента (фамилия, имя) | |
| Дата представления поручения | |

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

цифрами
словами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Поставщик ценных бумаг
Блокируемый субдепозитарий
Наименование блокируемого

Счет депо

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Залогодержатель
Субдепозитарий залогодержателя
Наименование залогодержателя

Счет депо

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Цель оплаты /основание
для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

М.П.

Подпись клиента

подпись

(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку
подпись

Отметки _____

Дата принятия

ԻՐ-ԾՁՍՁԻՍՐՍՐՍՐՍ BANK VTB(ARMENIA) БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № НА РАЗБЛОКИРОВАНИЕ ОБЛИГАЦИЙ

Наименование клиента (фамилия, имя)

Дата представления поручения

Номер выпуска ценных бумаг

А М

Объем ценных бумаг

цифрами
словами

А М Д

Поставщик ценных бумаг
Блокируемый субдепозитарий
Наименование блокируемого

Счет депо

Залогодержатель
Субдепозитарий залогодержателя
Наименование залогодержателя

Счет депо

Цель оплаты /основание
для совершения сделки

Дата исполнения

/ /

Подпись клиента

М.П.

подпись

(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку
подпись

Отметки _____

Дата принятия

ԻՐ-ԾՉՍՁԻՍՍ ԴՍԻ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № НА ЗАМЕНУ ЗАБЛОКИРОВАННЫХ ОБЛИГАЦИЙ

| | |
|--------------------------------------------|--|
| Наименование клиента (фамилия, имя) | |
| Дата представления поручения | |

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг цифрами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 словами _____

Поставщик ценных бумаг Счет депо

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Субдепозитарий поставщика _____
 Наименование поставщика _____

Получатель ценных бумаг Счет депо

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Субдепозитарий получателя _____
 Наименование получателя _____

Залогодержатель Счет депо

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Субдепозитарий залогодержателя _____
 Наименование залогодержателя _____

Новый Залогодержатель Счет депо

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Субдепозитарий нового залогодержателя _____
 Наименование нового залогодержателя _____

Цель оплаты /основание для совершения сделки _____

Дата исполнения _____ / _____ / _____

М.П.

Подпись клиента (залогодателя)

 подпись

(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку
 подпись

Отметки _____

Дата принятия

ՀՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ЗАЯВКА № _____ НА КУПЛЮ/ПРОДАЖУ ОБЛИГАЦИЙ

Номер брокерского счета

_____ *Дата (день/месяц/год)*

Наименование клиента (фамилия, имя)

Вид сделки

Купля Продажа Проч. _____

Ценовые условия

Рыночные

Лимитные

Стоп

Стоп-лимитные

Количественные условия

Удовлетворить полностью

Удовлетворить частично

Снять остаток

Временные условия

Удовлетворить незамедлительно или снять

Держать в очереди до удовлетворения

| Идентификационный код | Класс облигаций | Тип сделки (биржевая/внебиржевая, др.) | Объем (номинальная стоимость) | Доходность | Особые указания |
|-----------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Принимающий заказ

_____ *Фамилия, имя*

_____ *Подпись*

Клиент

_____ *Подпись*

М.П.

Дата и время принятия заказа

_____ *(мин/ час/день/месяц/год)*

ՎՏԲ-ՀԱՅՍՏԱՍՏՆ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № _____ НА СВОБОДНУЮ ПОСТАВКУ ЦЕННЫХ БУМАГ

Наименование клиента (фамилия, имя)

Дата представления поручения

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

цифрами
словами

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....

.....

.....

Поставщик ценных бумаг
Субдепозитарий поставщика
Наименование поставщика

Счет депо (своб)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....

.....

Получатель ценных бумаг
Субдепозитарий получателя
Наименование получателя

Счет депо (своб)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....

.....

Цель оплаты /основание
для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подпись клиента

М.П.

(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку
подпись

Отметки _____

Дата принятия

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № _____ НА ПРОДАЖУ ЦЕННЫХ БУМАГ

Наименование клиента (фамилия, имя)

Дата представления поручения

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

цифрами
словами

Перечисляемая сумма и код валюты

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

цифрами
словами

Поставщик ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Счет депо (своб)

Субдепозитарий поставщика
Наименование поставщика

Получатель ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Счет депо (своб)

Субдепозитарий получателя
Наименование получателя

Плательщик

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Денежный счет

Банк плательщика
Наименование плательщика

Бенефициарий

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Денежный счет

Банк бенефициария
Наименование бенефициария

Цель оплаты /основание для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

М.П.

Подпись клиента
подпись

(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку
подпись

Отметки _____

Дата принятия

ՎՏԲ-ՀԱՅՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ПОРУЧЕНИЕ № _____ НА КУПЛЮ ЦЕННЫХ БУМАГ

Наименование клиента (фамилия, имя)

Дата представления поручения

Номер выпуска ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Объем ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

цифрами
словами

Перечисляемая сумма и код валюты

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A | M | D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

цифрами
словами

Поставщик ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Счет депо (своб)

Субдепозитарий поставщика
Наименование поставщика

Получатель ценных бумаг

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Счет депо (своб)

Субдепозитарий получателя
Наименование получателя

Плательщик

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Счет депо (своб)

Банк плательщика
Наименование плательщика

Бенефициарий

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Денежный счет

Банк бенефициария
Наименование бенефициария

Цель оплаты /основание для совершения сделки

Дата исполнения

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | / | | | | / | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

М.П.

Подпись клиента
подпись

(Для юридических лиц)

ОТМЕТКИ ДЕПОЗИТАРИЯ

Принимающий заявку
подпись

Отметки _____

Дата принятия

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

VTB BANK(ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ОТЧЕТ О СДЕЛКАХ, СОВЕРШЕННЫХ ПО ПОРУЧЕНИЯМ

Номер счета депо клиента

_____ *Дата составления отчета*

Номер поручения

Дата представления поручения

| Вид сделки | Дата сделки | Идентификационный код | Класс облигаций | Кол-во (по номинальной стоимости) | Комиссионные |
|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Всего | | | | | |

Исполнитель _____ *Фамилия, имя, подпись*

М.П.

Дата предоставления отчета « » 200 г.

ՎՏԲ-ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ

BANK VTB BANK (ARMENIA)

БАНК ВТБ (АРМЕНИЯ)

ВЫПИСКА СО СЧЕТА ДЕПО

Дата предоставления выписки

Номер счета депо клиента

Наименование клиента (фамилия, имя)

| Идентификационный код | Класс облигаций | Количество (штук) | Раздел счета депо |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Исполнитель _____
Фамилия, имя, подпись

Дата предоставления выписки « » 200 г.

М.П.

