

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ

Կորպորատիվ հաճախորդի բանկային (Մաստեր) հաշվի

Հրապարակվել է՝ 06.06.2025թ.

1. Բանկային (Մաստեր) հաշվի նկարագրություն, էական դրույթներ.

Բանկային (Մաստեր) հաշիվը բացվում է Կորպորատիվ հաճախորդի՝ այն է՝ ռեզիդենտ կամ ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերերի համար:

1.1 Ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց կողմից ներկայացվող փաստաթղթեր.

- 1) Կապակերպության կանոնադրությունը,
- 2) Իրավաբանական անձի պետական գրանցման վկայականը՝ ներդիրներով կամ միասնական պետական գրանցամատյանից տրված քաղվածք (այն իրավաբանական անձանց մասով, որոնց պետական գրանցումը հավաստվում է քաղվածքով),
- 3) ՀՎՀՀ-ն (հարկ վճարողի հաշվառման համար) հաստատող փաստաթուղթը, եթե ՀՎՀՀ-ն ներառված չէ պետական ռեգիստրի գրանցման վկայականում/ քաղվածքում,
- 4) Հաշիվներով գործարքներ իրականացնելու իրավասություն ունեցող անձի/ անձանց տվյալ պաշտոնում նշանակման մասին հրաման (հրամաններ) կամ որոշում (որոշումներ)/ որոշումից քաղվածք,
- 5) Հաշիվներով գործարքներ իրականացնելու իրավասություն ունեցող անձանց անձը հաստատող փաստաթուղթ,
- 6) Լրացուցիչ տեղեկատվություն՝ այդ թվում 10% և ավելի բաժնեմասնակցություն ունեցող անձանց անձը հաստատող փաստաթուղթ՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում, պետական գրանցման վկայական/ քաղվածք (անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև ՀՎՀՀ և կանոնադրություն)՝ իրավաբանական անձանց դեպքում: Ղեկավարի և գլխավոր հաշվապահի անձը հաստատող փաստաթուղթ, բացառությամբ սույն կետի 5-րդ ենթակետում նշված դեպքերի,
- 7) Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր անհրաժեշտության դեպքում (լիցենզիա, լիազորագիր և այլն):

1.2 Անհատ ձեռնարկատերերի կողմից ներկայացվող փաստաթղթեր.

- 1) Անհատ ձեռնարկատիրոջ պետական հաշվառման վկայականը՝ ներդիրներով կամ միասնական պետական գրանցամատյանից տրված քաղվածք (այն անհատ ձեռնարկատերերի մասով, որոնց պետական հաշվառումը հավաստվում է քաղվածքով),
- 2) ՀՎՀՀ-ն (հարկ վճարողի հաշվառման համար) հաստատող փաստաթուղթ, եթե ՀՎՀՀ-ն ներառված չէ պետական հաշվառման վկայականում/քաղվածքում,
- 3) Անձը հաստատող փաստաթուղթ և սոցիալական քարտ (հանրային ծառայությունների համարանիշ), վերջինիս բացակայության դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համապատասխան տեղեկանք,
- 4) Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր անհրաժեշտության դեպքում (լիցենզիա (արտոնագիր), լիազորագիր և այլն):

1.3 Ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց կողմից ներկայացվող փաստաթղթեր.

- 1) Հիմնադիր փաստաթղթեր (կանոնադրություն, պայմանագիր կամ այլ փաստաթուղթ, որը նախատեսված է իրավաբանական անձի գրանցման երկրի օրենսդրությամբ),
- 2) Իրավաբանական անձի պետական գրանցումը վկայող փաստաթուղթ,
- 3) Հարկային մարմնում հաշվառման փաստաթուղթ,
- 4) Հաշիվներով գործարքներ իրականացնելու իրավասություն ունեցող անձի/ անձանց տվյալ պաշտոնում նշանակման մասին հրաման (հրամաններ) կամ որոշում (որոշումներ)/ որոշումից քաղվածք: Տվյալ փաստաթղթերը չեն պահանջվում այն դեպքում, եթե տվյալ անձի անունը նշված է պետական գրանցումը վկայող փաստաթղթում,
- 5) Հաշիվներով գործարքներ իրականացնելու իրավասություն ունեցող անձանց անձը հաստատող փաստաթուղթ,
- 6) Լրացուցիչ տեղեկատվություն՝ այդ թվում 10% և ավելի բաժնեմասնակցություն ունեցող անձանց անձը հաստատող փաստաթուղթ՝ ֆիզիկական անձանց դեպքում, պետական գրանցման մասին վկայող փաստաթուղթ (անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև ՀՎՀՀ և կանոնադրություն)՝ իրավաբանական անձանց դեպքում: Ղեկավարի և գլխավոր հաշվապահի անձը հաստատող փաստաթուղթ, բացառությամբ սույն կետի 5-րդ ենթակետում նշված դեպքերի,
- 7) Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր անհրաժեշտության դեպքում (լիցենզիա, լիազորագիր և այլն):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ՝ Բանկը «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված հաճախորդի պատշաճ ուսումնասիրության նպատակով կարող է «ճանաչիր քո հաճախորդին» («Know your customer») սկզբունքի հիման վրա պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ այլ տեղեկություններ, ինչպես նաև բանավոր հաղորդակցման ընթացքում լրացուցիչ հարցեր տալ (նման պահանջի առկայության դեպքում):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ՝ Բանկը կարող է իրականացնել լրացուցիչ տեղեկատվության հավաքագրում ֆինանսական կապակերպությունների կողմից կնքված պայմանագրերի, համաձայնագրերի, համագործակցությունների, կամ անդամակցությունների վերաբերյալ, որոնք ուղղակի ապոցություն կարող են ունենալ հաճախորդի վրա (օրինակ՝ «Օտարերկրյա հաշիվների հարկային համապատասխանության ակտի (Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)) հիման վրա ԱՄՆ-ի հետ կնքած համաձայնագրի համաձայն ֆինանսական կապակերպությունը Ձեր՝ ԱՄՆ հարկատու հանդիսանալու հանգամանքը պարզելու համար»):

1.4 Բանկային հաշիվը բացվում է Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու պահից ոչ ուշ, քան 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

1.5 Պայմանագիրը կնքվում է անորոշ ժամկետով:

1.6 Բանկային հաշիվը բացվում է ՀՀ դրամով և այլ արժույթներով՝ անորոշ ժամկետով:

1.7 Հաշվետիրոջ դիմումի համաձայն Բանկային հաշվին կից կարող են տրամադրվել դեբետային քարտեր:

1.8 Քարտը համարվում է Բանկի սեփականությունը և Հաշվետիրոջն է տրամադրվում օգտագործման իրավունքով: Քարտի գործողության ժամկետը սահմանվում է տվյալ պահին Բանկում գործող Սակագների համաձայն: Քարտերը տրամադրվում են Դիմումը լրացնելու պահից առավելագույնը 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Քարտը ստանալու համար Քարտապանին պետք է անձամբ ներկայանալ Բանկ:

1.9 Քարտը ստանալուն պես Քարտապանը պետք է ստորագրի Քարտի դարձերեսին առկա ստորագրության համար նախատեսված դաշտում: Քարտային գործարքների անդորրագրերի վրա դրվող Քարտապանի ստորագրությունը պետք է համապատասխանի Քարտի դարձերեսին առկա ստորագրությանը: Ստորագրության անհամապատասխանությունը կարող է հիմք հանդիսանալ Քարտի սպասարկումը մերժելու համար:

1.10 Քարտի գործողության ժամկետի ավարտից հետո Քարտապանը պարտավոր է Քարտը վերադարձնել Բանկ, կամ ոչնչացնել Քարտը՝ մագնիսական երկի երկայնքով կտրատելով մասերի:

1.11 Քարտապանը պարտավորվում է միջոցներ ձեռնարկել Քարտի անվտանգությունն ապահովելու և դրա անթույլատրելի օգտագործումը բացառելու նպատակով: Քարտի և գաղտնաբառի օգտագործման հետ կապված բոլոր տեսակի ռիսկերը կրում է Քարտապանը և Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Քարտի կամ գաղտնաբառի օգտագործման հետևանքով Ձեր կրած վնասների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ վնասը պատճառվել է Բանկի մեղքով:

1.12 Բանկային հաշվով կարող են իրականացվել հետևյալ գործառնությունները՝

1) ընթացիկ գործառնությունների իրականացում, այդ թվում՝ դրամական միջոցների փոխանցումներ, անկանխիկ արտարժույթի փոխարկային գործառնություններ:

2) ժամկետային ավանդների հետ կապված գործառնությունների իրականացում:

3) Բանկում գործող վարկերի տրամադրման, մարման հետ կապված այլ գործառնությունների իրականացում:

4) Բանկային հաշվից թույլատրվում է կատարել անսահմանափակ անգամ մուտքագրումներ և ելքագրումներ:

1.13 Բանկը Բանկային հաշվին դրամական միջոցների մուտքագրումն և ելքագրումն իրականացնում է 1 (մեկ) բանկային օրվա ընթացքում:

1) Բանկային հաշիվը բացվում է Իրավաբանական անձի ղեկավարի, լիազոր անձի ներկայությամբ՝ անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի ներկայացմամբ:

2) Բանկն իրականացնում է նաև հաշվի արժույթից տարբերվող այլ արժույթներով կատարվող գործառնություններ: Հաշվի արժույթից տարբերվող արժույթով հաշվին դրամական միջոցների մուտքի և ելքի դեպքում փոխարկման փոխարժեքը Բանկի կողմից սահմանվում է փոխարկման գործառնության իրականացման ամսաթվի դրությամբ գործող Բանկի արժույթային փոխանակման գործառնությունների փոխարժեքով: Քարտով կատարված գործարքների դեպքում փոխարկում իրականացնելու անհրաժեշտության դեպքում փոխարկման փոխարժեքը Բանկի կողմից սահմանվում է Ավտոմատացված բանկային համակարգ գործարքի մուտքագրման պահին գործող Բանկի անկանխիկ փոխարկման փոխարժեքով, անկախ այն հանգամանքից, թե գործարքը քարտով երբ է իրականացվել:

3) Հաշվետիրոջ կողմից հաշվով գործառնություններ չկատարելու դեպքում հաշվի պահպանման ծախսերը՝ էլնելով գործարք չկատարելու վաղեմությունից Սակագներով սահմանված միջնորդավճարները կամ այլ ծառայության վճարները, առաջնահերթ անվիճելի անակցեպտ կարգով գանձվում են Հաճախորդի ՀՀ դրամով հաշվից/ներից, վերջինիս/ներիս վրա միջոցների բացակայության կամ անբավարարության դեպքում՝ Հաճախորդի արտարժույթային այլ հաշվից/ներից, որի արդյունքում արտարժույթի՝ ՀՀ դրամի փոխարկումն իրականացվում է փոխարկման պահին ՀՀ արժույթային շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեքով, որը հրապարակվում է ՀՀ ԿԲ կողմից պաշտոնական կայքում:

1.14 Հաճախորդի պահանջով՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս կատարված գործարքների վերաբերյալ հարցման ծառայության վճարը գանձվում է Բանկի Սակագներում այդ նպատակով սահմանված միջնորդավճարների համաձայն:

1.15 Բանկն առաջարկում է նաև հեռահաղորդակցման միջոցներով (էլեկտրոնային միջոցներով) հաշվում եղած դրամական միջոցների տնօրինման հնարավորություններ հեռավար սպասարկման բանկային տարբեր համակարգերի կիրառմամբ:

1.16 Բանկային հաշվի վրա հաշվեգրվող տարեկան տոկոսադրույքի փոփոխման վերաբերյալ Բանկը Հաճախորդին տեղեկացնում է, վերջինիս կողմից ընտրված տարբերակով՝ փոփոխման օրվանից առնվազն 15 (տասնհինգ) օր առաջ: Բանկի կողմից տեղեկությունը համարվում է Հաճախորդին տրամադրված, վերջինիս իր կողմից ընտրված ձևապահով այն հասանելի դառնալու պահից:

1.17 Բանկն իրավունք ունի փակել Հաճախորդի հաշիվն առանց նախնական ծանուցման, եթե Հաճախորդի հաշվով 12 (տասներկու) հաջորդական ամիսների ընթացքում չեն իրականացվել գործառնություններ, հաշվի մնացորդը կրոյական է, և եթե առկա է հաշվի սպասարկման պարտք, որը հաջորդող 12 (տասներկու) ամիսների ընթացքում չի կարող գանձվել հաշվին/ներին մնացորդի բացակայության պատճառով: Հաշիվների սպասարկման վճարները գանձելիս և հաշիվը փակելիս Բանկն առաջնորդվում է Պայմանագրում նշված սկզբունքներով:

1.18 Հաճախորդն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ փակել իր հաշիվը և/կամ Բանկային հաշվին կից տրամադրված Քարտը, եթե Հաճախորդն այլևս չի ցանկանում օգտվել Բանկի ծառայություններից և Բանկում չունի այլ հաշիվներ, ավանդներ, վարկեր, որոնք կապակցված են Հաճախորդի տվյալ Բանկային հաշվին: Բանկային հաշվին առկա դրամական միջոցների սահմաններում Բանկի կողմից Հաճախորդին կանխիկի տրամադրումն իրականացվում է Հաճախորդի պահանջած անվանական արժեքի դրամանիշներով՝ առկայության դեպքում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ Բանկում տվյալ պահին առկա դրամանիշներով: Վերջնահաշվարկի ժամանակ իրականացվում է (անհրաժեշտության դեպքում) Հաճախորդի բանկային հաշվի գծով տոկոսագումարների հաշվեգրում և վճարում: Հաշվի սպասարկման պայմանագրի դադարեցումից հետո Հաճախորդի անունով ստացված դրամական միջոցները վերադարձվում են ուղարկողին:

1.19 Բանկը երաշխավորում է Հաճախորդի կողմից կատարված գործառնությունների գաղտնիությունը՝ համաձայն «Բանկային գաղտնիքի մասին» ՀՀ օրենքի:

2. Հաշվի վարման կարգը

2.4 Բանկը պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի կողմից Պայմանագրի կնքման համար ներկայացված փաստաթղթերի և դրանցում պարունակող տեղեկությունների արժանահավատության և հետագայում կատարված փոփոխությունների համար: Փոփոխությունների մասին Հաճախորդը պարտավոր է հայտնել Բանկին և ներկայացնել փոփոխված փաստաթղթերի բնօրինակները կամ նոտարական կամ օրենքով սահմանված կարգով վավերացված կրկնօրինակները: Քանի դեռ Հաճախորդը փոփոխությունների մասին չի ներկայացրել պատշաճ փաստաթղթեր, Բանկն առաջնորդվում է Հաճախորդի նախկինում ներկայացրած առկա փաստաթղթերով: Հաճախորդը երաշխավորում է Բանկին հատուցել այն վնասները (ներառյալ բաց թողնված օգուտը), որոնք պատճառվել են Բանկին Հաճախորդի կողմից ծանուցելու պարտավորության խախտման հետևանքով:

2.5 Բանկային հաշվի նկարագրություն, էական դրույթներ

2.5.1 Բանկային հաշիվը բացվում է ՀՀ դրամով և արտարժույթով:

2.5.2 Բանկային հաշիվը բացվում է Պայմանագրի ստորագրման օրը:

2.5.3 Պայմանագիրը կնքվում է անորոշ ժամկետով:

2.6 Բանկային հաշվով կարող են իրականացվել հետևյալ գործառնությունները՝

2.6.1 դրամական միջոցների մուտքեր, ելքեր, փոխանցումներ,

2.6.2 անկանխիկ արտարժույթի փոխարկային գործառնություններ,

2.6.3 ժամկետային ավանդների բացման և մարման հետ կապված գործառնություններ,

2.6.4 Բանկում գործող վարկերի տրամադրման և մարման հետ կապված գործառնություններ,

2.6.5 այլ գործառնություններ:

2.6.6 Բանկային հաշվից թույլատրվում է կատարել անսահմանափակ անգամ լրացուցիչ մուտքագրումներ և ելքագրումներ:

2.7 Հաշվում դրամական միջոցների առկայության դեպքում, այդ միջոցները դուրս են գրվում Հաճախորդի հանձնարարությունները և դուրս գրման այլ փաստաթղթերը Բանկ մուտք լինելու հաջորդականությամբ (օրացուցային հաջորդականությամբ):

2.8 Այն դեպքում, երբ Հաճախորդի հաշիվներին առկա գումարները բավարար չեն վճարման հանձնարարականը/էլեկտրոնային վճարման հանձնարարականը կատարելու և դրա համար սահմանված վճարը գանձելու կամ արտարժույթի փոխանակման գործարքն իրականացնելու համար, հայտը վերադարձվում է Հաճախորդին առանց կատարման, ընդ որում Բանկը նման դեպքերում պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի հանձնարարականը չկատարելու հետևանքով նրա կրած վնասների համար:

2.9 Սակագներով սահմանված վճարները, բացառությամբ 2.10 կետում նշված դեպքերի, առաջնահերթ գանձվում են ՀՀ դրամով հաշվից/ներից, վերջինիս/ներին վրա միջոցների բացակայության կամ անբավարարության դեպքում՝ Հաճախորդի դոլարային հաշվից/ներից, այնուհետև եվրոյով հաշվից/ներից, այնուհետև ռուբլով հաշվից/ներից, իսկ վերջինիս/ներին վրա միջոցների բացակայության կամ անբավարարության դեպքում՝ Հաճախորդի այլ արտարժույթային հաշվից/ներից, որի արդյունքում արտարժույթի՝ ՀՀ դրամի փոխարկումն իրականացվում է փոխարկման պահին ՀՀ արժույթային շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեքով, որը հրապարակվում է ՀՀ ԿԲ կողմից պաշտոնական կայքում: Ընդ որում՝ միևնույն արժույթով Հաշիվներից միջնորդավճարների գանձման նախապատվությունը տրվում է ավելի վաղ բացված Հաշվին:

2.10 Հաշիվներից կատարվող փոխանցումների, ինչպես նաև հաշվից կատարվող կանխիկ գործարքի դեպքում միջնորդավճարներն առաջնահերթ գանձվում են գործարքի առարկա հանդիսացող հաշվից/ներից, վերջինիս/ներին վրա միջոցների բացակայության կամ անբավարարության դեպքում 2.9 կետում նշված հերթականությամբ (եթե Հաճախորդի հանձնարարականներով/ էլեկտրոնային վճարման հանձնարարականներով այլ բան չի նշված):

2.11 Հաճախորդի կողմից հաշվի մնացորդի ճշտությունը կարող է վիճարկվել հաշվի քաղվածքը Բանկի կողմից ուղարկելու կամ տրամադրելու օրվանից 30 օրացուցային օրվա ընթացքում, հակառակ դեպքում քաղվածքը համարվում է հաստատված Հաճախորդի կողմից: Բանկի մեղքով տեղի ունեցած անճշտության հայտնաբերման դեպքում ուղղումը կատարվում է 2 (երկու) բանկային օրվա ընթացքում:

2.12 Բանկային հաշվի գծով տարեկան տոկոսադրույքների փոփոխությունը կարող է կատարվել Բանկի կողմից՝ միակողմանիորեն: Բանկի կողմից բանկային հաշվին վճարվելիք տոկոսագումարների չափի նվազեցման դեպքում նոր տոկոսադրույքը սկսում է կիրառվել հաճախորդին տոկոսադրույքի նվազեցման մասին ծանուցման պահից 15 (տասնհինգ) օր հետո, եթե Բանկի հետ կնքված պայմանագրով այլ բան սահմանված չէ:

2.13 Քաղվածքների, տեղեկանքների, տեղեկատվական բնույթի փաստաթղթերի տրամադրում:

2.13.1 **Քաղվածքի տրամադրումը առաջին անգամ ցանկացած ժամանակահատվածի համար՝ անվճար:**

2.13.2 Հաճախորդի պահանջով երկրորդ անգամ քաղվածքի տրամադրում՝ 2000 ՀՀ դրամ:

2.13.3 ՀՀ տարածքից դուրս քաղվածքի տրամադրման համար քաղվածքի տրամադրման գործող սակագնին ավելանում է լրացուցիչ 1.000 ՀՀ դրամ ու փոստային ծախսեր:

2.13.4 Հաճախորդն ինքն է ընտրում քաղվածքի ստացման եղանակն ու ժամկետները բանկային հաշվի բացման ժամանակ (առձեռն Բանկում, փոստով, էլեկտրոնային փոստով և այլն):

2.13.5 Հաճախորդի Բանկային հաշվի վերաբերյալ տեղեկանքները Հաճախորդին տրամադրվում են ցանկացած մասնաճյուղում. Հաճախորդի գրավոր դիմումի հիման վրա: Հաճախորդի Բանկային հաշվի վերաբերյալ տեղեկանքի պատրաստման ժամկետը չի կարող գերապանցել Հաճախորդի բանավոր դիմումի օրվանից սկսած 3 (երեք) բանկային օրերը: Բանկային հաշվի վերաբերյալ տեղեկանքի տրամադրման դիմաց Բանկի Սակագների համապատասխան գանձվում է կոմիսիոն վճար, որը գանձվում է (Հաճախորդի կողմից վճարվում է) Նախքան Հաճախորդին Բանկային հաշվի վերաբերյալ տեղեկանքի տրամադրումը:

2.14 Քարտի անվտանգությունն ապահովելու և դրա անթույլատրելի օգտագործումը բացառելու նպատակով անհրաժեշտ է. Քարտը պահպանել ապահով վայրում, այնպես, որ այն հասանելի չդառնա այլ անձանց: Քարտը չպահել էլեկտրամագնիսական ճառագայթման աղբյուրների (բջջային հեռախոսների, հեռուստացույցների և այլ էլեկտրական տեխնիկայի) մոտ, ինչպես նաև այլ քարտերի հետ մեկտեղ: Ծածկագիրը չտրամադրել երրորդ անձանց՝ ներառյալ Բանկի աշխատակիցներին: Ինչպես ծածկագիրը և չգրառել այն որևէ տեղ, առավել ևս՝ Քարտի դարձերեսին: Քարտի և ծածկագրի համատեղ պահպանումը խորհուրդ չի տրվում: չպատասխանել էլեկտրոնային կամ փոստային նամակների, ինչպես նաև այլ հաղորդագրությունների, որոնք պահանջում են հայտնել ծածկագիրը, Քարտի համարը կամ Քարտի դարձերեսին առկա եռանիշ թվերը (CVV2 կոդը): Եթե ինտերնետի միջոցով գործարք կատարելիս պահանջվում է ծածկագրի մուտքագրում, անհապաղ հրաժարվեք գործարքից: Ծածկագիրն անհրաժեշտ է միայն բանկոմատներում և կանխիկացման համար Նախատեսված POS-տերմինալներում գործարքներ կատարելիս, ինչպես նաև, առևտրային կետերում ապրանքի/ծառայության դիմաց վճարելիս: Ինտերնետով գործարքներ կատարելիս օգտվել միայն վստահելի կայքերից: Բանկոմատներով գործարքներ իրականացնելիս Նախընտրել VISA-Հայաստան Բանկ-ի բանկոմատները: Հետևել, որ ծածկագիրը մուտքագրելիս այն տեսանելի չլինի այլ անձանց: Անհապաղ դիմել Բանկ, եթե հիմքեր կան ենթադրելու, որ ծածկագիրը հայտնի է դարձել այլ անձանց: Ինտերնետով գործարքներ կատարելիս վճարումն իրականացվի Հաճախորդի ներկայությամբ և Քարտը դուրս չբերվի տեսադաշտից: Նախքան վճարման անդորրագիրը ստորագրելը՝ ստուգել դրա վրա նշված վճարման ենթակա գումարի ճշտությունը: օգտվել Քարտով կատարվող գործարքների վերաբերյալ SMS ծանուցում ներ ստանալու Բանկի SMS banking ծառայությունից: Այն հնարավորություն է տալիս անմիջապես տեղեկանալ Քարտով կատարված գործարքների վերաբերյալ և ժամանակին միջոցներ ձեռնարկել անճշտություններն ուղղելու և Քարտի ապօրինի օգտագործումը կանխելու ուղղությամբ:

2.15 Քարտը բանկոմատի կողմից առգրավվելու դեպքում.

2.15.1 Եթե քարտը առգրավվել է Բանկի մասնաճյուղի տարածքում տեղադրված բանկոմատից աշխատանքային ժամերին՝ ապա անհրաժեշտ է անձը հաստատող փաստաթղթով մոտենալ տվյալ մասնաճյուղի պատասխանատու աշխատակցին և տեղում ստանալ քարտը, եթե չկա քարտը Բանկի կողմից չտրամադրելու որևէ պատճառ:

2.15.2 Եթե քարտը առգրավվել է Բանկի բանկոմատի կողմից մանրամասն տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք զանգահարել 8787 հեռախոսահամարով:

2.15.3 Եթե քարտը առգրավվել է այլ բանկի բանկոմատից, ապա Կոնտակտային կենտրոնի աշխատակիցը կապ է հաստատում Ձեզ հետ, ճշտում կատարում Ձեզ հարմար մասնաճյուղի վերաբերյալ, որից հետո անձը հաստատող փաստաթղթով զանգը ստանալուց 5 աշխատանքային օր հետո անհրաժեշտ է մոտենալ Ձեր կողմից նշված մասնաճյուղ և ստանալ քարտը, իսկ հարցերի դեպքում զանգահարել տվյալ բանկոմատի վրա նշված հեռախոսահամարով:

2.16 Քարտը բանկոմատի միջոցով առգրավվելու օրվանից 180 օրվա ընթացքում Հաճախորդի կողմից քարտը չստանալու դեպքում, Բանկն իրավունք ունի ոչնչացնել քարտը փակել հաշիվները, դրական մնացորդը փոխանցելով Բանկում առկա այլ հաշիվներին կամ Բանկի տարանցիկ հաշվին, որը ստանալու համար անհրաժեշտ է անձը հաստատող փաստաթղթով մոտենալ Բանկի ցանկացած մասնաճյուղ բացառությամբ քարտին տրամադրված վարկային գծի առկայության դեպքերի, որի պարագայում վարկային քարտն ու քարտային հաշիվները փակվում են միայն այն պարագայում, երբ տվյալ վարկային քարտին տրամադրված վարկային գծի մասով չկան պարտավորություններ /տվյալ դեպքում վարկային քարտին վարկային գծի տրամադրման պայմանագիրը համարում է լուծված/դադարած, իսկ վարկը ուղղվում է մարման/:

2.17 Քարտի կորստի դեպքում Քարտապանը անմիջապես պետք է տեղյակ պահի Բանկին +(374 10) 56-07-08 հեռախոսահամարով կամ միասնական տեղեկատվական ծառայության 87-87 հեռախոսահամարով, տեղեկացման պահից 2 (երկու) օրվա ընթացքում Քարտապանը պետք է Բանկ ներկայացնի դիմում՝ Քարտի կորստի վերաբերյալ:

2.18 Բանկի կողմից թողարկած քարտերի քարտապանների Բանկի բանկոմատների կողմից չստացված գումարի բողոքարկման դիմումները պետք է ներկայացվեն Հաճախորդի կողմից գումարը չստանալու փաստը բացահայտելուց առավելագույնը 1 տարվա ընթացքում, նշված ժամկետից հետո ներկայացված դիմումը Բանկի կողմից ուսումնասիրման ենթակա չէ:

2.19 Բողոքը Բանկի Բողոքների Կենտրոնի կողմից ուսումնասիրվում, քննվում, պատասխան է պատրաստվում և ուղարկվում Բողոքի Բանկ մուտքագրվելուց ոչ ուշ, քան 10-րդ աշխատանքային օրը, իսկ Դիմումի դեպքում ոչ ուշ քան 20-րդ աշխատանքային օրը, բացառությամբ միջազգային վճարային համակարգերի կողմից ուսումնասիրվող Բողոքները, որոնց պատասխանը տրամադրվում է մինչև 90 օր ժամկետում, իսկ արբիտրաժում քննվող գործերի դեպքում գործընթացը կարող է տևել մինչև 180 օր:

Տեղեկատվություն բանկային քարտի սակագների վերաբերյալ.

Քարտի անվանում	MIR Privilege Plus
Թողարկում	
ՀՀ ռեզիդենտների համար	0 ՀՀ դրամ
ՀՀ ոչ ռեզիդենտների համար	50,000 ՀՀ դրամ
Քարտի շտապ թողարկում	11,000 ՀՀ դրամ
Կից քարտի տրամադրում	Գլխավոր քարտի թողարկման պայմաններին համապատասխան
Սպասարկում	
Քարտի տարեկան սպասարկում	12,000 ՀՀ դրամ
Քարտի ամսական սպասարկում	1,500 ՀՀ դրամ
Անկանխիկ գործարքներ առևտրային կետերում	0%
Մեկ գործարքի կանխիկացման առավելագույն սահմանաչափը Բանկի բանկոմատներին	500,000 ՀՀ դրամ
1 օրվա ընթացքում կանխիկացման առավելագույն սահմանաչափ	3,000,000 ՀՀ դրամ
1 օրվա ընթացքում կանխիկացման գործարքների առավելագույն քանակ	10
Քարտի գործողության ժամկետ (տարի)	5
Քարտային հաշվի արժույթի տեսակ	AMD/USD/EUR/RUB
Վճարումների դեպքում մեկնագամյա գաղտնաբառերի կիրառման համակարգի (3d secure) օգտագործում:	

2.20 Քարտի սպասարկման համար վճարը գանձվում է քարտի ստացման հայտի ներկայացման պահին: Հետագայում, վճարման ամսական եղանակի ընտրության դեպքում, գանձվելով Հաճախորդի հաշվից յուրաքանչյուր հաջորդող օրացույցային ամսվա առաջին աշխատանքային օրը, իսկ տարեկան եղանակի ընտրության պարագայում՝ գանձվելով Հաճախորդի հաշվից յուրաքանչյուր հաջորդող օրացույցային տարվա առաջին ամսվա առաջին աշխատանքային օրը՝ քարտի գործողության ողջ ժամկետի ընթացքում՝ առանց Հաճախորդի լրացուցիչ թույլատվության: Եթե հիմնական քարտային հաշվի մնացորդը պակաս է, քան քարտի սպասարկման սակագինը, չբավարարող գումարը գանձվում է «ՎՏԲ-Հայաստան Բանկում» առկա Հաճախորդի այլ հաշիվներից, իսկ արտարժույթային հաշիվների դեպքում՝ փոխանակելով տարադրամը ՀՀ դրամի՝ համաձայն գործարքի իրականացման օրվա դրությամբ ՀՀ ԿԲ կողմից սահմանված փոխարժեքի:

2.21 Մասնաճյուղերի ցանկը, որտեղ տեղադրված են Cash-In բանկոմատներ և կանխիկացման կետերի ցանկը, հասանելի է Բանկի պաշտոնական կայքում հետևյալ հղումով՝ <https://www.vtb.am/am/map#atm>:

2.22 Հաճախորդն իրավունք ունի հաղորդակցվել ֆինանսական կազմակերպության հետ իր նախընտրած եղանակով՝ փոստային կապի միջոցով կամ էլեկտրոնային եղանակով: Էլեկտրոնային եղանակով տեղեկատվության ստացումը ամենահարմարավետն է: Այն հասանելի է 24/7 ռեժիմով, վերծ է թղթային տեղեկատվության կորստի ռիսկերից և ապահովում է գաղտնիություն:

2.23 Հաճախորդն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ խզել հաշվի սպասարկման պայմանագիրը, եթե այդ հաշիվը կապված չէ Հաճախորդի՝ Բանկի առջև ունեցած պարտավորությունների հետ: Ստանալով հաճախորդի հանձնարարականը հաշվի նախատեսվող փակման ամսաթվի դրությամբ՝ Բանկը հաշվի դրամական միջոցները, դրամական միջոցների հաստատված մնացորդի վրա հաշվեգրված տոկոսները պարտավորվում է վճարել հաճախորդին (տոկոսագումարներ վճարելու Բանկի պարտավորության դեպքում): Բանկի նկատմամբ Հաճախորդի պարտքի առկայության դեպքում Հաճախորդի պարտքի մարման համար օգտագործվում է Հաճախորդի բանկային հաշվին առկա միջոցները: Եթե բանկային հաշվին առկա միջոցները բավարար չեն Հաճախորդի պարտքի կարգավորման համար, բանկի իրավասու աշխատակիցը Հաճախորդին հայտնում է վերջինիս պարտքի մարման նպատակով նրա հաշվին գումարի մուտքագրման անհրաժեշտության մասին: Հաշվի սպասարկման պայմանագրի դադադեցումից հետո Հաճախորդի անունով ստացված դրամական միջոցները վերադարձվում են ուղարկողին:

2.24 Բանկը առաջարկում է նաև հեռահաղորդակցման միջոցներով (էլեկտրոնային միջոցներով) հաշվում եղած դրամական միջոցների տնօրինման հնարավորություններ՝ ‘Բանկ-հաճախորդ համակարգ’ Ծառայությունները միայն ‘դիտելու’ հնարավորությամբ ակտիվացնելու պարագայում տրամադրվում է անվճար հիմունքներով, գործարք իրականացնելու հնարավորությամբ ակտիվացնելու դեպքում՝ ամսական վճարը կազմում է 5000 ՀՀ դրամ:

Ամփոփագրում նշված պայմանները կարող են փոփոխվել, ինչի մասին տեղեկանալու և այլ մանրամասն տեղեկություններ ստանալու համար Վանգահարեք 87-87 հեռախոսահամարով, այցելեք Բանկի մոտակա մասնաճյուղ կամ ինտերնետային կայք՝ www.vtb.am հասցեով:

3 Վեճերի լուծման կարգը

3.1 Պայմանագրի գործողության ընթացքում կողմերի միջև ծագած վեճերը և տարաձայնությունները լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Բանակցությունների միջոցով համաձայնության չգալու դեպքում վեճը լուծվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

3.2 Հաշիվը և դրանում եղած դրամական միջոցները տնօրինելու հաշվետիրոջ իրավունքները կարող են սահմանափակվել դատարանի վճռով դատական ակտերի հարկադիր կատարումն ապահովող մարմինների կամ հարկային մարմինների կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա:

3.3 Առանց հաշվետիրոջ կարգադրության հաշվից դրամական միջոցների բռնագանձումը կարող է իրականացվել դատարանի վճռով դատական ակտերի հարկադիր կատարումն ապահովող մարմինների և հարկային մարմինների կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա:

Տեղեկատվություն բանկային հաշվի սակագների վերաբերյալ

Ծառայության անվանումը	Սակագներ	
	ՀՀ դրամ	Արտարժույթ
Հաշվի բացում (ներառյալ ավանդային հաշիվների)	անվճար	
Ռեզիդենտ իրավաբանական անձ, որի 10 % և ավել մասնակցությունը պատկանում է ոչ ռեզիդենտի (անկախ հաշիվների քանակից միջնորդավճարը գանձվում է մեկ անգամ դրամային հաշիվների բացման համար և մեկ անգամ արտարժույթային հաշիվներ բացման համար, հետագայում նոր բացվող հաշիվների դեպքում միջնորդավճարը չի կիրառվում)	50,000 ՀՀ դրամ	50,000 ՀՀ դրամ
Էսքրոու հաշվի բացում	0.15% գործարքի գումարից, min 20,000 ՀՀ դրամ, max 200,000 ՀՀ դրամ	
Հաշվի տարեկան սպասարկում (Բացառությամբ Ժամկետային ավանդային և վարկային հաշիվների)		
Իրավաբանական անձանց (բացառությամբ նախորդ կետերում նշվածների) և անհատ ձեռնարկատերերի հաշվի տարեկան սպասարկում	5,000 ՀՀ դրամ	5,000 ՀՀ դրամ
Ռեզիդենտ իրավաբանական անձ, որի 10 % և ավել մասնակցությունը պատկանում է ոչ ռեզիդենտի	20,000 ՀՀ դրամ	20,000 ՀՀ դրամ
Պետական հիմնարկների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաշվի տարեկան սպասարկում	անվճար	
SMS-banking ծառայության միացում և սպասարկում	199 ՀՀ դրամ ամսական (ծառայությանը միացված յուրաքանչյուր հաշվի համար)	
«Բանկ-հաճախորդ» համակարգով մատուցվող ծառայություններ		
Համակարգի տեղադրում, ուսուցում և խորհրդատվություն	անվճար	
Համակարգի սպասարկման վճարը ամսական հաճախականությամբ վճարելու դեպքում	5,000 ՀՀ դրամ	
Համակարգի սպասարկման տարեկան վճար	50,000 ՀՀ դրամ	
ՊՈԱԿ և ՀՈԱԿ-ների (դպրոցներ, մանկապարտեզներ, քոլեջներ, ուսումնարաններ, կրթահամալիրներ) հաշիվների ամսական սպասարկման վճար	անվճար	
Համակարգը միայն «հաշվի դիտման» հնարավորությամբ	անվճար	
Տեղեկատվական ծառայություններ		
Առաջին անգամ մինչև 1 տարի վաղեմություն ունեցող ժամանակահատվածի դեպքում Բանկի ստորաբաժանումում	անվճար	
Երկրորդ անգամ մինչև 1 տարի վաղեմություն ունեցող ժամանակահատվածի դեպքում Բանկի ստորաբաժանումում	2,000 ՀՀ դրամ	
Բանկային հաշվի քաղվածքի և համանման վճարային փաստաթղթի տրամադրում ընթացիկ կամ նախորդ ամսվա համար (ներառյալ ավանդային և վարկային հաշիվները)	անվճար	
Վճարման հանձնարարականի կատարումը հավաստող փաստաթղթի պատճենի տրամադրում	1,000 ՀՀ դրամ	
մինչև 1 տարի վաղեմություն ունեցող ժամանակահատվածի դեպքում	2,000 ՀՀ դրամ	
1 -3 տարի վաղեմություն ունեցող ժամանակահատվածի դեպքում	5,000 ՀՀ դրամ	

3 տարուց ավելի վաղեմություն ունեցող ժամանակահատվածի դեպքում	6,000 ՀՀ դրամ		
Հաճախորդի պահանջով բանկային հաշվի քաղվածքների պատճենների տրամադրում 1 փաթեթով էլեկտրոնային փոստով	10,000 ՀՀ դրամ		
Տեղեկանքի տրամադրում հայերեն/ռուսերեն/անգլերեն լեզուներով	5,000 ՀՀ դրամ		
Ոչ ստանդարտ տեղեկանքի տրամադրում	10,000 ՀՀ դրամ		
Տեղեկանքի տրամադրում հեռավար եղանակով	4,000 ՀՀ դրամ		
Ոչ ստանդարտ տեղեկանքի տրամադրում հեռավար եղանակով	9,000 ՀՀ դրամ		
Աուդիտորական հարցման պատասխանների պատրաստում և տրամադրում	10,000 ՀՀ դրամ յուրաքանչյուր պաշտոնական հարցման համար		
Փոխանցումներ			
Ծառայության անվանումը	Սակագներ		
	ՀՀ դրամ	Արտարժույթ	
Հաճախորդների հանձնարարությամբ հաշիվներից միջոցների փոխանցում			
ՌԴ ռուբլով OUR տարբերակով	-	գումարի 0.1% min 5,500 ՀՀ դրամ	
ՀՀ դրամով ՀՀ տարածքից դուրս	-		
Այլ արժույթներով BEN տարբերակով	-	գումարի 0.1% min 5,000 ՀՀ դրամ max 20,000 ՀՀ դրամ	
Այլ արժույթներով OUR տարբերակով	-	գումարի 0.1% min 10,000 ՀՀ դրամ max 100,000 ՀՀ դրամ	
Չինական CNY-ով OUR տարբերակով	-	3.25% min 15,000 ՀՀ դրամ	
ՌԴ ռուբլով Չինաստան OUR տարբերակով	-	գումարի 3.25% min 15,000 ՀՀ դրամ	
Հաճախորդների հանձնարարությամբ իրենց բանկային հաշիվներից միջոցների շտապ փոխանցումներ			
մինչև 50,000,000 ՀՀ դրամ կամ համարժեք արտարժույթ	5,000 ՀՀ դրամ		
50,000,001 և ավելի ՀՀ դրամ կամ համարժեք արտարժույթ	10,000 ՀՀ դրամ		
Հաճախորդի հանձնարարությամբ վճարման հանձնարարականի ռեկվիզիտների անճշտության ուղղման կամ չեղյալ համարման հաղորդագրության ուղղարկում	1,000 ՀՀ դրամ	5,000 ՀՀ դրամ+ թղթակից բանկի ծախսերը	
Կանխիկով կատարվող գործառնություններ			
Ծառայության անվանումը	Սակագներ		
	ՀՀ դրամ	Արտարժույթ (ԱՄՆ դոլար, Եվրո, ՌԴ ռուբլի)	
ՎՏԲ-Հայաստան Բանկ՝ ՓԲԸ-ում հաճախորդի հաշվին կանխիկ միջոցների մուտքագրում (Բացառությամբ ժամկետային ավանդային հաշիվների)	անվճար	ըստ Բանկի կողմից սահմանված՝ գործարքի պահին գործող միջնորդավճարի	
Հաճախորդի հաշիվներին կանխիկ միջոցների մուտքագրում ժամկետային ավանդի համալրման նպատակով	անվճար		
Կանխիկ մուտքագրված միջոցների դիմաց կանխիկ գումարների տրամադրում՝ ՎՏԲ Հայաստան Բանկ՝ ՓԲԸ-ում	անվճար		
Անկանխիկ մուտքագրված միջոցների դիմաց կանխիկ գումարների տրամադրում՝ ՎՏԲ Հայաստան Բանկ՝ ՓԲԸ-ում	0.3%	ԱՄՆ դոլար, Եվրո ըստ Բանկի կողմից սահմանված՝ գործարքի պահին գործող միջնորդավճարի	ՌԴ ռուբլի ըստ Բանկի կողմից սահմանված՝ գործարքի պահին գործող միջնորդավճարի
Թղթադրամի մանրացում և խոշորացում	անվճար	0.5%	
Հնամաշ թղթադրամների ընդունում և փոխանակում	անվճար	Գործարքի պահին Բանկի կողմից սահմանված միջնորդավճարով	
Չեկային գրքույկների տրամադրում (յուրաքանչյուր 25 թերթի համար)	3,000 ՀՀ դրամ		
Մեկանգամյա օգտագործման չեկերի տրամադրում (յուրաքանչյուր օրինակի համար)	500 ՀՀ դրամ		
Թղթադրամի իսկության ստուգում, փաթեթավորում	գումարի 0.1% min 1,000 ՀՀ դրամ, max 10,000 ՀՀ դրամ		

Ամփոփագրում նշված պայմանները կարող են փոփոխվել, ինչի մասին տեղեկանալու և այլ մանրամասն տեղեկություններ ստանալու համար վանգահարեք 87-87 հեռախոսահամարով, այցելեք Բանկի մուտակա մասնաճյուղ կամ ինտերնետային կայք՝ www.vtb.am հասցեով: