

# ԱՐԺԵԹՂԹԵՐՈՎ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ

Գործում է 2025թ. հունվարի 31-ից

Ամփոփագրում նշված պայմանները կարող են փոփոխված լինել:

Եթե Դուք ամփոփագրին ծանոթանում եք Բանկի կայքում, խնդրում ենք ուշադրություն դարձնել տեղեկատվական ամփոփագրի գործողության ամսաթվին:

Մանրամասների համար կարող եք դիմել «ՎՏԲ-Հայաստան Բանկ» ՓԲԸ

ՀՀ, ք. Երևան, Մանանդյան 33/3

Գանձապետարան, Արժեթղթերով գործառնությունների բաժին

Հեռ +374 10 54 72 49, +374 33 35 87 87

[www.vtb.am](http://www.vtb.am)

1. «ՎՏԲ-Հայաստան Բանկ» ՓԲԸ-ն (այսուհետ՝ Բանկ) արժեթղթերով ներդրումային ծառայություններ է մատուցում ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց (այսուհետ՝ Հաճախորդ): Գործարքներն իրականացվում են ՀՀ դրամային արժեթղթերում, իսկ արտարժույթային արժեթղթերի մասով կան սահմանափակումներ:

Արժեթղթերի տեսակները, որոնցում կարող են ներդրվել Հաճախորդի միջոցները՝

- բաժնետոմսեր
- պետական պարտատոմսեր, մուրհակներ
- կորպորատիվ պարտատոմսեր
- այլ գործիքներ

Արժեթղթերով ներդրումային ծառայությունների մատուցման շրջանակներում Բանկն ապահովում է շահերի բախման հետ կապված գործառնությունները համաձայն «Արժեթղթերի շուկայում իրականացվող գործարքների արդյունքում հնարավոր շահերի բախման բացառման ու կանխարգելման ուղղված միջոցառումների իրականացման կարգ»-ի, որն առկա է Բանկի ինտերնետային կայքում [www.vtb.am](http://www.vtb.am) կամ հետևյալ [հղմամբ](#):

## 2. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐՈՎ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՍԱԿԱԳՆԵՐ

Ոչ պետական արժեթղթերով պահառության ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է համաձայն «ՎՏԲ-Հայաստան Բանկ» ՓԲԸ կողմից՝ «Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիա» ԲԲ Ընկերության կողմից մատուցվող ծառայությունների միջնորդավորման և արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգում գործառնությունների կատարման, միջնորդավորման ծառայությունների մատուցման կանոնակարգի, որի մասով սակագները հասանելի են հետևյալ [հղմամբ](#):

Պահառության այլ տեսակների սակագները հասանելի են Բանկի պաշտոնական կայքում հետևյալ [հղմամբ](#):

Բրոքերային ծառայությունների սակագները հասանելի են Բանկի պաշտոնական կայքում հետևյալ [հղմամբ](#):

## 3. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐՈՎ ԴԵՊՈ ԵՎ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ՀԱՇԻՎՆԵՐԻ ԲԱՅՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

### 3.1 Դեպո հաշիվ բացելու համար

Ֆիզիկական անձինք տրամադրում են՝

- հաշի բացման դիմում
- հաճախորդի քարտ
- հաճախորդի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճեն
- սոցիալական քարտի պատճեն
- հաճախորդի լիազորված ներկայացուցչի քարտ՝ առկայության դեպքում
- համապատասխան լիազորագիր լիազորված ներկայացուցչին նշանակելու վերաբերյալ
- եթե հաճախորդի լիազորված դեմքը հանդիսանում է բրոքերային կազմակերպությունը, ապա այդ դեպքում տրամադրվում է բրոքերային վկայականի պատճեն

Իրավաբանական անձինք ներկայացնում են՝

- հաշվի բացման դիմում

- [հաճախորդի քարտ](#)
- [հաճախորդի լիազորված ներկայացուցչի քարտ՝ առկայության դեպքում](#)
- կանոնակարգի պատճեն բոլոր գրանցված փոփոխություններով և լրացումներով
- պետական գրանցման վկայական
- ՀՎՀՀ տեղեկանքի պատճեն
- համապատասխան լիազորագիր լիազորված ներկայացուցչին նշանակելու վերաբերյալ
- նշանակված անձի (անձանց) անձը հաստատող փաստաթղթի պատճեն, որով նա իրավունք ունի տվյալ պաշտոնում գործելու առանց լիազորագրի
- արժեթղթերի շուկայում հավատարմագրային կառավարման մասնագիտացված գործունեությամբ և բրոքերային ու դիլերային գործունեությամբ չբաղվող անձնանց դեպքում համապատասխան վկայականների պատճենները
- եթե հաճախորդի լիազորված դեմքը հանդիսանում է բրոքերային կազմակերպությունը, ապա այդ դեպքում տրամադրվում է բրոքերային վկայականի պատճեն
- Պահառուի կողմից պահանջվող այլ փաստաթղթեր (անհրաժեշտության դեպքում)

### 3.2 Բրոքերային հաշիվ բացելու համար Ֆիզիկական անձինք ներկայացնում են՝

- [հաշիվ բացելու դիմում](#)
- [հաճախորդի մասին տեղեկանք](#)
- [լիազորված ներկայացուցիչների ստորագրությունների քարտ](#)
- [«Գիտելիքների և փորձի մասին» տեղեկանք](#)
- լիազորված ներկայացուցչի նշանակման համապատասխան լիազորագիր
- հաճախորդի անձի ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի պատճեն
- սոցիալական քարտի պատճեն
- Ներքին (ինսայդերական) տեղեկատվության տիրապետող ֆիզիկական անձի բացահայտման [հարցաթերթիկ](#)

### Իրավաբանական անձինք ներկայացնում են՝

- [հաշիվ բացելու դիմում](#)
- [հաճախորդի մասին տեղեկանք](#)
- [լիազորված ներկայացուցիչների ստորագրությունների քարտ](#)
- [«Գիտելիքների և փորձի մասին» տեղեկանք](#)
- լիազորված ներկայացուցչի նշանակման համապատասխան լիազորագիր
- կանոնադրության պատճեն՝ իբ բոլոր գրանցված փոփոխություններով և լրացումներով
- ՀՎՀՀ տեղեկանքի պատճեն
- առանց լիազորագրի գործելու իրավունք ունեցող անձի (անձանց) համապատասխան պաշտոնի նշանակման փաստը հաստատող փաստաթղթի պատճեն

## 4. ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ԿՈՂՄԻՑ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԵՐԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

### 4.1 Պահառության ծառայությունների դիմաց վարձատրությունը

- 4.1.1. Պահառության ծառայությունների վճարների չափը սահմանվում է Բանկի կողմից հաստատված Սակագներով հետյալ [հղմամբ](#), ինչպես նաև Հաճախորդի և Բանկի միջև կնքված առանձին համաձայնագրերով (առկայության դեպքում):
- 4.1.2. Սակագներով նախատեսված վճարները Բանկի կողմից անակցեպատ գանձվում են Հաճախորդի բրոքերային հաշվից կամ դրամային հաշվի/հաշիվների մնացորդից/ներից, իսկ տվյալ հաշվին/հաշիվներին համապատասխան միջոցների բացակայության դեպքում՝ Հաճախորդի արտարժույթային հաշվից/հաշիվներից, գանձման պահին ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարած ֆինանսական շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեքով:
- 4.1.3. Հաճախորդը պարտավոր է Բանկին փոխհատուցել իր հանձնարարականը իրականացնելու, ինչպես նաև դեպո հաշվի սպասարկման հետ կապված երրորդ անձանց (ՀԿԴ, գործակալներ, պահառուներ և այլն) վճարման ենթակա միջոցները:
- 4.1.4. Հաճախորդի դեպո հաշվում գրանցված արժեթղթերի դիմաց եկամուտների փոխանցման ժամանակ Բանկն իրավունք ունի Հաճախորդին չվճարել այդ ծառայության համար վճարման ենթակա գումարի, իսկ պահառության ծառայությունների դիմաց վճարների ուշացման դեպքում՝ նաև այդ գումարի չափով՝ այդ մասին Հաճախորդին ծանուցելու պայմանով:
- 4.1.5. Հաճախորդի կողմից պահառության ծառայությունների դիմաց ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու դեպքում դեպո հաշվում հաշվառվող արժեթղթերը Պահառության սպասարկման կանոններով սահմանված կարգով արգելադրվում են, և դեպո հաշվով բոլոր գործառնությունները դադարեցվում են:
- 4.1.6. Բանկն իրավունք ունի միակողմանիորեն փոփոխել Սակագները՝ հաճախորդին այդ փոփոխությունների ուժի մեջ մտնելուց առնվազն 20 աշխատանքային օր առաջ ծանուցելու պայմանով: Ծանուցումը կատարվում է Հաճախորդի քարտում նշված եղանակով: Փոփոխությունների հետ համաձայն չլինելու դեպքում Հաճախորդը կարող է միակողմանիորեն լուծել Պահառության սպասարկման պայմանագիրը՝ օրենքով սահմանված կարգով: Այս դեպքում Բանկի և Հաճախորդի միջև փոխադարձ հաշվարկները կատարվում են նախկին Սակագներին համապատասխան:
- 4.1.7. Բանկն իրավունք ունի Հաճախորդին լրացուցիչ ծառայություններ մատուցելու դեպքում գանձել լրացուցիչ վճարներ՝ Հաճախորդի և Բանկի միջև լրացուցիչ համաձայնագրի կնքման դեպքում:

4.1.8. Պահառության ծառայությունների դիմաց վճարումը կատարվում է եռամսյակային կտրվածքով, միջին պորտֆելի անվանական արժեքի դիմաց: Վճարումը/գանձումը իրականացվում է դեպո հաշվի եռամսյակային քաղվածքը Հաճախորդին տրամադրելուց հետո, վերջինիս կողմից այն համաձայնեցնելուց հետո: Քաղվածքի ներկայացման և համաձայնեցման պայմանները բերված են Բաժին 9-ում:

4.1.9. Բրոքերային ծառայությունների դիմաց վճարումները իրականացվում են փաստացի կատարված գործարքի հիման վրա, Բանկի կողմից ուղարկված հաշվետվությունները ստանալուց հետո, երբ Հաճախորդը գործարքի պայմանները ձևաչափում է հաստատված: Հաշվետվությունների ներկայացման և համաձայնեցման պայմանները բերված են Բաժին 9-ում:

4.2. Բրոքերային ծառայությունների դիմաց վարձատրությունը

4.2.1. Բրոքերային ծառայությունների վճարների չափը սահմանվում է Բանկի կողմից հաստատված Սակագներով հետյալ **հղմամբ**, ինչպես նաև Հաճախորդի և Բանկի միջև կնքված Բրոքերային պայմանագրերով ու համաձայնագրերով (առկայության դեպքում):

4.2.2. Սակագներով նախատեսված վճարները Բանկի կողմից անակցեպո գանձվում են Հաճախորդի բրոքերային հաշվից կամ դրամային հաշվի/հաշիվների մնացորդից/ներից, իսկ տվյալ հաշվին/հաշիվներին համապատասխան միջոցների բացակայության դեպքում՝ Հաճախորդի արտարժույթային հաշվից/հաշիվներից, գանձման պահին ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարված ֆինանսական շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեքի վերջին հասանելի տվյալով:

4.2.3. Հաճախորդը պարտավոր է Բանկին փոխհատուցել իր պատվերը իրականացնելու հետ կապված երրորդ անձանց վճարման ենթակա միջոցները (Ֆոնդային բորսա, բրոքերներ, գործակալներ և այլ):

4.2.4. Բանկն իրավունք ունի միակողմանիորեն փոփոխել բրոքերային ծառայությունների մատուցման Սակագները՝ Հաճախորդին այդ փոփոխությունների ուժի մեջ մտնելուց առնվազն 20 աշխատանքային օր առաջ ծանուցելու պայմանով: Ծանուցումը կատարվում է Հաճախորդի քարտում նշված եղանակով: Համաձայն չլինելու դեպքում Հաճախորդը կարող է միակողմանիորեն լուծել Բանկի և Հաճախորդի միջև կնքված Բրոքերային պայմանագիրը՝ օրենքով սահմանված կարգով, որի դեպքում փոխադարձ հաշվարկները կատարվում են նախկին Սակագներով:

4.2.5. Բանկն իրավունք ունի Հաճախորդին լրացուցիչ՝ Բրոքերային պայմանագրով չսահմանված, ծառայություններ մատուցելու դեպքում գանձել լրացուցիչ վճարներ՝ Հաճախորդի և Բանկի միջև համապատասխան լրացուցիչ համաձայնագրի առկայության դեպքում:

## 5. ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՀԵՏ ԿԱՊԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳԸ և ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

5.1. Հաճախորդը ցանկացած ժամանակ Բանկի տարածքում կարող է ծանոթանալ Բանկի կողմից իրականացվող սպասարկման Պայմաններին, Կանոններին, Սակագներին և այլ հրապարակային տեղեկատվությանը, որոնք տեղադրված են Բանկի պաշտոնական կայքում:

5.1.1. Բրոքերային պատվերի փոխանցման եղանակը ընտրում է Հաճախորդը, այն է՝

**ա) Թղթային (ներառյալ փաստաթղթերի փոխանցումը փոստով):** Թղթային ձևով պատվերը ներկայացվում է 2 օրինակից, ընդ որում մեկ օրինակը մնում է Բանկում, մյուս օրինակը «Պատվերն ընդունված է» նշագրմամբ և սպասարկողի ստորագրությամբ վերադարձվում է Հաճախորդին:

**բ) Էլեկտրոնային եղանակով պատվերի փոխանցում:** Այս եղանակով պատվերը պետք է ուղարկվի Բանկի կողմից տրամադրված հատուկ էլեկտրոնային հասցեով կամ ՍԻԲԻԷՆԵՐ-ով: Այլ հասցեով ուղարկված պատվերը համարվում է չստացած: Հաճախորդը պետք է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում Բանկին փոխանցի էլեկտրոնային փոստով ուղարկված պատվերի բնօրինակը: Էլեկտրոնային փոստով ուղարկված պատվերը ունի նույնքան իրավաբանական ուժ, որքան նրա բնօրինակը: Էլեկտրոնային փոստով ուղարկված պատվերի և հետագայում փոխանցված բնօրինակի միջև տարբերության դեպքում հիմք է ընդունվում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված տարբերակը:

**գ) Ֆաքսիմիլային եղանակով պատվերի փոխանցում:** Ֆաքսիմիլային եղանակով պատվեր ներկայացնելու համար, Հաճախորդը նախորդք հեռախոսով պետք է տեղեկացնի պատասխանատու աշխատակցին՝ պատվեր ուղարկելու փաստի վերաբերյալ: Հանձնարարականը պետք է ուղարկվի Բանկի կողմից տրամադրված հատուկ հեռախոսահամարով: Այլ հեռախոսահամարով ուղարկված պատվերը համարվում է չստացած: Հաճախորդը պետք է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում Բանկին փոխանցի ֆաքսիմիլային եղանակով ուղարկված պատվերի բնօրինակը: Ֆաքսիմիլային եղանակով ուղարկված պատվերը ունի նույնքան իրավաբանական ուժ, որքան նրա բնօրինակը:

**դ) Հեռախոսով պատվերի փոխանցում:** Հաճախորդի կողմից հեռախոսով պատվերը կարող է ընդունվել, եթե այն ներկայացվել է Հաճախորդի նախնական համաձայնությամբ և Բանկի կողմից տեխնիկական հագեցվածության պահանջների պահպանման դեպքում: Հեռախոսով պատվեր փոխանցելու նպատակով Հաճախորդին տրամադրվում է հատուկ գաղտնագիր: Գաղտնագրի տարածման պատասխանատվությունը երրորդ անձանց կրում է Հաճախորդը: Հեռախոսով պատվեր փոխանցելու համար Հաճախորդը պետք է հայտնի գաղտնագիրը և անուն ազգանունը (անվանումը):

5.1.2. Պահառության ծառայությունների մատուցման շրջանակներում Հաճախորդից (լիազորված ներկայացուցից) հանձնարարականի ընդունումը կատարվում է Բանկի գործառնական օրվա ընթացքում: Գործառնական օրվա ավարտին ընդունված հանձնարարականն ընդունված է համարվում հաջորդ գործառնական օրվա ընթացքում: Պահառության սպասարկման կանոններով, ինչպես նաև լրացուցիչ համաձայնագրերով կարող են սահմանվել նաև հատուկ պահանջներ՝ հանձնարարականների ներկայացման ժամկետների հետ կապված: Օտարերկրյա արժեթղթերով գործառնությունների իրականացման նպատակով տրվող հանձնարարականների ընդունման ժամկետները համապատասխանեցվում են օտարերկրյա պահառուների հետ կնքված պայմանագրերով նախատեսված ժամկետներին:

5.1.3. Պահառուական գործառնության իրականացման համար՝ հանձնարարականների ներկայացման եղանակն ընտրվում է Հաճախորդի կողմից, դրանք են՝

**ա) Թղթային՝** Թղթային ձևով հանձնարարականները ներկայացվում են 2 օրինակից, ընդ որում մեկ օրինակը մնում է Բանկում, մյուս օրինակը՝

«Հանձնարարականն ընդունված է» նշագրմամբ և պատասխանատու աշխատակցի ստորագրությամբ, վերադարձվում է Հաճախորդին: **բ) էլեկտրոնային՝** այս եղանակով հանձնարարականը պետք է ուղարկվի Բանկի կողմից տրամադրված հատուկ էլեկտրոնային հասցեով կամ ՍիԲիԷլնեթ-ով: Այլ հասցեով ուղարկված հանձնարարականը համարվում է չստացած: Հաճախորդը պետք է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում Բանկին փոխանցի էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հանձնարարականի բնօրինակը: Էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հանձնարարականը ունի նույն իրավաբանական ուժն, ինչ նրա բնօրինակը:

**գ) Ֆաքսիմիլային՝** այս եղանակով հանձնարարական ներկայացնելու համար Հաճախորդը նախօրոք հեռախոսով պետք է տեղեկացնի պատասխանատու աշխատակցին՝ հանձնարարական ուղարկելու փաստի վերաբերյալ: Հանձնարարականը պետք է ուղարկվի Բանկի կողմից տրամադրված հատուկ հեռախոսահամարով: Այլ հեռախոսահամարով ուղարկված հանձնարարականը համարվում է չստացած: Հաճախորդը պետք է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում Բանկին փոխանցի Ֆաքսիմիլային եղանակով ուղարկված հանձնարարականի բնօրինակը: Ֆաքսիմիլային եղանակով ուղարկված հանձնարարականն ունի նույն իրավաբանական ուժն, ինչ նրա բնօրինակը:

## **6. ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՊԱՏՎԵՐՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ**

### **6.1 Հաճախորդի պատվերների ընդունման և կատարման ընթացակարգ**

6.1.1 Բրոքերային գործարքի կատարման համար հիմք է հանդիսանում Հաճախորդի պատվերը: Պատվերի ձևն ու բովանդակությունը կախված է գործարքի տեսակից և գործարքի կնքման վայրից (բորսայական/ արտաբորսայական, առաջնային/ երկրորդային շուկա) և սահմանվում են Բանկի Բրոքերային ծառայությունների մատուցման կանոններով, Բրոքերային պայմանագրով և լրացուցիչ համաձայնագրերով:

6.1.2. Հաճախորդը պատվերում պետք է նշի գործարքի կոնկրետ կատարման պայմանները: Դրանք են՝

#### **Գնային պայմաններ՝**

ա) Լիմիտային պատվեր: Առքի դեպքում պատվերում նշված գնով կամ դրանից ավելի ցածր գնով (վաճառքի դեպքում՝ պատվերում նշված գնով կամ դրանից ավելի բարձր գնով) որոշակի ծավալի արժեթղթի առքի (վաճառքի) պատվեր:

բ) Շուկայական պատվեր: Շուկայում տվյալ պահին ձևավորված գնով որոշակի ծավալի արժեթղթի առքի (վաճառքի) պատվեր:

գ) Գնման/վաճառքի ստոպ պատվեր: Պատվեր, որը նախատեսում է պատվերի կատարում (արժեթղթերի առք/վաճառք)՝ նրանում նշված գնին բորսայում կամ բորսայից դուրս տվյալ արժեթղթի գինը հասնելու դեպքում:

դ) Գնման/վաճառքի ստոպ լիմիտային պատվեր: Պատվեր, որը միաժամանակ ներառում է գնման (վաճառքի) լիմիտային պատվերը մի գնով և գնման (վաճառքի) ստոպ պատվերը մեկ այլ գնով:

#### **Քանակական պայմաններ՝**

ա) Բավարարել լրիվ պատվերը: Պատվերի տեսակ որը նախատեսում է պատվերի կատարում՝ նրանում նշված քանակով արժեթղթերի գնման կամ վաճառքի պայմանով:

բ) Բավարարել մասնակի պատվերը, որը նախատեսում է պատվերի մասնակիորեն կատարում՝ մնացորդը պատվերների հերթում ընդգրկելու պայմանով:

գ) Հանել մնացորդը, պատվեր որը նախատեսում է պատվերի անմիջապես կատարում պատվերում նշված արժեթղթի քանակի հնարավոր առավելագույն չափով՝ մնացորդը պատվերների հերթում չընդգրկելու պայմանով:

#### **Ժամանակային պայմաններ՝**

ա) Անմիջապես բավարարել կամ հանել պատվերը, պատվերի տեսակ որը նախատեսում է պատվերի անմիջապես կատարում՝ նրանում նշված գնով և լրիվ քանակով, հակառակ դեպքում պատվերը չընդգրկելով պատվերների հերթում:

բ) Պահել հերթում մինչև բավարարումը, այս պատվերը նախատեսում է, որ պատվերը կարող է մնալ հերթում՝ մինչև պատվերում նշված լրիվ քանակով արժեթղթերի գնումը կամ վաճառքը:

6.1.3. Պատվերի տրամադրումը պետք է ուղեկցվի բրոքերային գործառնության կատարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերով:

6.1.4. Բանկն իրավունք ունի մերժել Հաճախորդի պատվերի ընդունումը հետևյալ դեպքերում՝

- Հաճախորդի (նրա լիապոր ներկայացուցչի) անձը հաստատող փաստաթղթի անհամապատասխանության կասկածի դեպքում
- Բրոքերային ծառայությունների մատուցման կանոններով սահմանված ձևից շեղումներով կամ ջնջումներով ներկայացված պատվերի դեպքում
- Եթե Հաճախորդի դրամական միջոցները կամ արժեթղթերը, որոնց նկատմամբ տրվել է պատվերը, ծանրաբեռնված են այլ անձանց իրավունքներով կամ կալանքի տակ են գտնվում (արգելադրված են)
- Եթե Հաճախորդի հաշիվներում բացակայում են համապատասխան դրամական միջոցները կամ արժեթղթերը
- Եթե Հաճախորդի կողմից ներկայացված պատվերով գործարքի կատարումը հակասում է Հաճախորդի ներդրումային նպատակներին
- ՀՀ օրենսդրության, Բրոքերային ծառայությունների մատուցման կանոնների, Պայմանների պահանջներին պատվերում նշված պայմանների անհամապատասխանության դեպքում

6.1.5. Պատվերը ենթակա է կատարման դրանում նշված օրվա կամ դրա և անհրաժեշտ փաստաթղթերի ընդունման օրվա ընթացքում՝ գործառնության կատարման համար անհրաժեշտ պայմանների առկայության դեպքում (արժեթղթերի և դրամական միջոցների բավարար մնացորդներ, հաշիվների կարգավիճակ և այլն):

6.1.6. Բանկը կարող է իրականացնել պատվերը մաս առ մաս, եթե պատվերով այլ բան նախատեսված չէ:

6.1.7. Հաճախորդից (լիազորված ներկայացուցչից) պատվերի ընդունումը կատարվում է Բանկի գործառնական օրվա ընթացքում: Գործառնական օրվա ավարտին ընդունված պատվերը ընդունված է համարվում հաջորդ գործառնական օրվա ընթացքում:

6.1.8. Հաճախորդը կարող է ետ կանչել ներկայացված պատվերը կամ դրանում ըստ պատվերի գնային, քանակական կամ ժամանակային պայմանների փոփոխություններ կատարել, եթե տվյալ պատվերով գործարք դեռևս չի կնքվել:

6.1.9. Բանկն իրավունք ունի հրաժարվել Հաճախորդի պատվերը կատարելուց այն դեպքում, երբ պատվերի կատարումը հնարավոր չէ՝ կապված շուկայական իրավիճակից, գործարար շրջանառության սովորույթներից և այլնից: Պատվերը կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Բանկն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է Հաճախորդին՝ ուղարկելով համապատասխան հաղորդագրություն կամ ծանուցում:

## **6.2 Հաճախորդի հանձնարարականների ընդունման և կատարման ընթացակարգ.**

6.2.1. Բանկը դեպի հաշվով գործառնություններ է կատարում Հաճախորդի, նրա լիազորված ներկայացուցչի (այդ թվում՝ բրոքերային ընկերության կամ հավատարմագրային կառավարչի), սույն Պայմանների և Պահառության սպասարկման պայմանագրով, ՀՀ օրենսդրությամբ, ինչպես նաև լրացուցիչ համաձայնագրերով նախատեսված այլ անձանց հանձնարարականների հիման վրա: Հանձնարարականների ձևը, բովանդակությունը և ներկայացման ժամկետները կախված են մատուցվող ծառայությունից և սահմանվում են Պահառության սպասարկման կանոններով:

6.2.2. Հանձնարարականի տրամադրումը պետք է ուղեկցվի պահառուական/պահառության գործառնության կատարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերով:

6.2.3. Հանձնարարականը ենթակա է կատարման դրանում նշված օրվա ընթացքում կամ դրա և անհրաժեշտ փաստաթղթերի ընդունման օրվա ընթացքում՝ գործառնության կատարման համար անհրաժեշտ պայմանների առկայության դեպքում (արժեթղթերի բավարար մնացորդ, հաշվի կարգավիճակ, հակադարձ հանձնարարականի առկայություն՝ ներպահառուական փոխանցումների դեպքում), սակայն ոչ ուշ, քան հանձնարարականի տրամադրված հաջորդող 10-րդ օրացույցային օրը: Հետագայում հանձնարարականը հանվում է և կապվում է գործառնության չկատարման հաշվետվություն:

6.2.4. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում, երբ դեպի հաշվում գրառումներ կատարելու նախաձեռնությունը պատկանում է Բանկին, ապա այն իրականացնելու համար հիմք են հանդիսանում ծառայողական հանձնարարականները և ծառայողական փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են արժեթղթերի փոխանցման փաստը:

6.2.5. Եթե հանձնարարականը չի բավարարում սահմանված պահանջներին, Բանկը մերժում է հանձնարարականի ընդունումը:

6.2.6. Մինչև գործառնության կատարումը պահառության գործառնության նախաձեռնողը իրավունք ունի չեղյալ ճանաչել իր կողմից նախապես տրված հանձնարարականը: Չեղյալ կարող է համարվել միայն այն հանձնարարականը, որով ամրագրված գործարքը դեռևս չի կատարվել: Գործառնության չեղյալ ճանաչման գործընթացը Բանկի կողմից կատարվում է առանց հաղորդման՝ հանձնարարականն անվավեր ճանաչելու դիմումի ընդունման օրը:

6.2.7. Բանկը կարող է իր մեղքով թույլատրված սխալների վերացման համար կատարել դեպի հաշվի ճշգրտումներ (ուղղումներ): Տվյալ ճշգրտումները կատարվում են սխալների բացահայտման օրվա ընթացքում և հակադարձ գործառնությունների կատարման միջոցով՝ Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով և առանց Հաճախորդի լրացուցիչ հանձնարարականի: Նշված գործառնությունների կատարման համար Հաճախորդից որևէ վճար չի գանձվում:

6.2.8. Հաճախորդի կողմից սխալ հանձնարարականների հիման վրա կատարված գործառնության ճշգրտումը կատարվում է հակադարձ գործառնության կատարման ընդհանուր կարգով:

6.2.9. Բանկն իրավունք ունի մերժել պահառության գործառնության կատարումը, եթե Հաճախորդը ժամանակին չի վճարել իրեն մատուցված ծառայությունների համար և/կամ չի փոխհատուցել Բանկի՝ նախկինում կատարած փաստացի ծախսերը (այն դեպքում, երբ Հաճախորդը ժամանակին եղել է տեղեկացված):

## **7. ԿՆՔՎԱԾ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ ԵՎ ՎԱՐԱԺԱՄ ԴԱՂԱՐԵՑՈՒՄԸ**

7.1 Արժեթղթերի շուկայում բրոքերային ծառայությունների մատուցման և Պահառության սպասարկման պայմանագրերը կնքվում են անժամկետ:

7.2 Պայմանագիրը կարող է լուծվել միակողմանի, դրա մասին Բանկի կամ Հաճախորդի կողմից՝ առնվազն 20 օր առաջ մյուս կողմին գրավոր ձևով տեղեկացնելու պայմանով:

7.3 Հարկային մնացորդներ ունեցող դեպի հաշիվները կարող են փակվել հետևյալ դեպքերում՝

- **Հաճախորդի ցանկությամբ**
- **Պահառության սպասարկման պայմանագրի դադարեցման դեպքում, այդ թվում՝ պահառության գործունեության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչվելու դեպքում**
- **դեպի հաշվով առնվազն 1 տարի որևէ գործառնություն չիրականացվելու դեպքում**
- **արժեթղթերի պահպանման վայրերի գործունեության դադարեցման դեպքում**
- **Պահառուի լուծարման դեպքում**

7.4 Հաճախորդի առաջին իսկ պահանջով, ինչպես նաև պայմանագրի դադարեցման, Բանկի լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչվելու կամ դադարելու, ինչպես նաև Բանկի լուծարման դեպքերում Բանկը Հաճախորդին տրամադրում է նրան պատկանող արժեթղթերը՝ Հաճախորդի ցուցումով այլ պահառուի մոտ Հաճախորդի անունով վերագրանցելու միջոցով, իսկ փաստաթղթային արժեթղթերի դեպքում՝ նաև այլ պահառուին այդ արժեթղթերը փոխանցելու միջոցով:

7.5. Պահառության սպասարկման կանոններով սահմանված ժամկետում Հաճախորդի պահանջը չստանալու դեպքում, արժեթղթերը Հաճախորդի անունով վերագրանցվում են անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստրում Բանկի և ռեեստրավարի (ՀԿԴ-ի կամ թողարկողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրով սահմանված կարգով, իսկ օտարերկրյա արժեթղթերի դեպքում՝ այն օտարերկրյա պահառուի մոտ, որտեղ Բանկը հանդես է գալիս որպես անվանատեր: Փաստաթղթային արժեթղթերի առկայության դեպքում դրանք տրամադրվում են Հաճախորդին:

դեպքում դրանք տրամադրվում են Հաճախորդին:

7.6. Դեպի հաշիվ չի կարող փակվել, եթե նրանում արժեթղթեր են հաշվառվում: Դեպի հաշվում արժեթղթերի առկայության դեպքում Բանկը գրավոր ծանուցում է Հաճախորդին՝ արժեթղթերը վերադարձնելու նպատակով արժեթղթերի դուրս գրման հանձնարարականի

ներկայացման անհրաժեշտության մասին: Արժեթղթերի դուրս գրման հանձնարարական տալու վերաբերյալ Բանկի ծանուցման պահից 10 օրացուցային օրվա ընթացքում Հաճախորդի կողմից արժեթղթերի դուրս գրման հանձնարարական չներկայացվելու դեպքում Բանկն ինքնուրույն կարող է ձեռնարկել անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստրում Հաճախորդի անունով այդ արժեթղթերը վերագրանցելու գործողություններ՝ ռեեստրավարի հետ կնքված պայմանագրով սահմանված կարգով: Բանկն իրավասու է պահանջել արժեթղթերի վերագրանցման հետ կապված ծախսերի փոխհատուցում:

7.7. Դեպո հաշվի փակումը կատարվում է միայն Հաճախորդի կողմից պահառության ծառայությունների դիմաց վճարելուց և Բանկի փաստացի ծախսերի փոխհատուցումից հետո:

7.8. Բանկի նախաձեռնությամբ դեպո հաշվի փակումը կարող է իրականացվել Հաճախորդի կողմից Պահառության սպասարկման պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու դեպքում:

## **8. ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՆԱՅՄԱՆ ՎԱՅՐԵՐԸ**

8.1. Բանկը բոլորեալին ծառայություններ է մատուցում ՀՀ տարածքում (բորսայական և արտաբորսայական), ինչպես նաև ՀՀ ԿԲ-ի Նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված օտարերկրյա պետությունների ցանկում ընդգրկված որևէ պետությունում հրապարակային առաջարկին (վաճառքին) և/կամ առևտրին թույլատրված կամ ՀՀ ԿԲ-ի Նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված՝ ՀՀ տարածքից դուրս գործող կարգավորող շուկաների ցանկում ընդգրկված որևէ կարգավորող շուկայում առևտրին թույլատրված արժեթղթերով:

8.2. Բանկը՝ Համաձայն Պահառության սպասարկման կանոնների ապահովում է Հաճախորդի դեպո հաշվի վարումը և արժեթղթերի հաշվառումը՝ այլ հաշիվներից առանձնացված կարգով, ինչպես նաև Հաճախորդի արժեթղթերի սեփականության իրավունքի հաշվառումը:

8.3. Բանկն իրավունք ունի ինքնուրույն փոփոխել հաշվառման գրքերի անվանումները և դրանց վարման կարգերը՝ Բանկի ղեկավար մարմնի կարգադրության (հրամանի) կամ Ներքին հրահանգների հիման վրա, ինչպես նաև կատարել դեպո հաշվի ճշգրտումներ (ուղղումներ)՝ իր մեղքով թույլ տրված սխալների վերացման համար:

8.4 Գործարքները իրականացվում են Բանկի գլխամասային գրասենյակում:

## **9. ՊԱՏՎԵՐՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐԻ, ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ և ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ և ՍԱՎԱԳՆԵՐԸ**

9.1. Գործարքը կատարելուց հետո, Բանկը պետք է անհապաղ, սակայն ոչ ուշ, քան գործարքի կնքման հաջորդ աշխատանքային օրվա ավարտը տեղեկատվության փոխանցման Հաճախորդի քարտում նշված տարբերակով տրամադրի պատվերի կատարման մասին հաշվետվություն, Բանկի Բողոքերային ծառայությունների մատուցման [կանոններով](#) սահմանված կարգին համաձայն: Հաշվետվությունը պետք է պարունակի ստույգ տեղեկություններ՝ առանց որևէ էական փաստի խեղաթյուրման և/կամ բաց թողման:

9.2. Եթե Հաճախորդը կամ Նրա լիազորված ներկայացուցիչը հաշվետվության տրամադրման պահից 2 օրվա ընթացքում Բանկին չի ներկայացնում առարկություններ գործարքի վերաբերյալ, այդ գործառնությունը համարվում է հաստատված:

9.3. Հաճախորդի պատվերը մասնաբաժիններով կատարելու դեպքում, Բանկը Հաճախորդին պետք է ներկայացնի պատվերի կատարման մասին հաշվետվություն՝ ըստ յուրաքանչյուր մասնաբաժնի:

9.4. Բանկը Հաճախորդին եռամսյակը մեկ անգամ՝ մինչև եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, տրամադրվում է «Պատվերներով կատարված գործարքների մասին հաշվետվություն»:

9.5. Հաճախորդին Բանկի Բողոքերային ծառայությունների մատուցման կանոններով և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով սահմանված կարգով տրամադրվում են քաղվածքներ դրամային և դեպո հաշիվներից:

9.6. Դեպո հաշվի նկատմամբ Հաշվետվությունների ներկայացման կարգն ու ժամկետները՝

9.6.1. Հաճախորդն իրավասու է ազատ տեղեկանալ իր դեպո հաշվի վերաբերյալ, ինչպես նաև Բանկում հաշվառվող արժեթղթերից բխող իրավունքների իրականացման մասին այլ տեղեկություններին: Այդ տեղեկությունները ինչպես Բանկի նախաձեռնությամբ, այնպես էլ տեղեկատվական հարցման հիման վրա տրամադրվում է Հաճախորդին (Հաճախորդի լիազոր ներկայացուցչին):

9.6.2. Հաճախորդի դեպո հաշվին, ինչպես նաև Բանկում հաշվառվող արժեթղթերից բխող իրավունքների իրականացմանը վերաբերող տեղեկությունները, որոնք տրամադրվում են տեղեկատվական հարցման հիման վրա, կարող են տրամադրվել նաև՝

- թողարկողին և/կամ ՀՀ ԿԲ-ին, Հայաստանի կենտրոնական Դեպոսիտարիային (ՀԿԴ), օտարերկրյա պահառուին, որի մոտ բացված է Բանկի օտարերկրյա արժեթղթերի անվանատիրոջ հաշիվը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ (օտարերկրյա արժեթղթերի դեպքում՝ այդ արժեթուղթը գրանցող երկրի օրենսդրությամբ) սահմանված դեպքերում,

- պետական լիազոր մարմիններին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և իրենց իրավասությունների շրջանակում:

9.6.3. Հաճախորդի դեպո հաշվի հետ յուրաքանչյուր պահառության գործառնության կատարման ավարտին գործառնության նախաձեռնողին է տրամադրվում պահառության գործառնության կատարման մասին հաշվետվություն, որը հանդիսանում է Բանկի պաշտոնական էլեկտրոնային փաստաթուղթ և ծառայում է հաշվետվություն ստացողի հաշվառման համար գործառնության արտացոլման հիմք: ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում տրամադրվում է նաև «Դեպո հաշվից քաղվածք»՝ Պահառության սպասարկման կանոններով սահմանված ձևին համապատասխան:

9.6.4. Բանկի կողմից հաշվետվությունները տրամադրվում են պահառության գործառնության կատարման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Հաճախորդի քարտում նշված եղանակով: Հաճախորդի քարտում հաշվետվությունների տրամադրման եղանակի վերաբերյալ նշումների բացակայության դեպքում Բանկը պարտավոր է փաստաթղթերը տրամադրել բացառապես Հաճախորդին կամ Նրա լիազորված ներկայացուցչին:

9.6.5. Եթե Հաճախորդը կամ Նրա լիազորված ներկայացուցիչը հաշվետվության տրամադրման պահից 5 օրվա ընթացքում Բանկին չի ներկայացնում պահառական գործառնության արդյունքների վերաբերյալ առարկություններ, այդ գործառնությունը և դեպո հաշվում արժեթղթերի առկա մնացորդները համարվում են հաստատված:

9.6.6. Բանկը Հաճախորդին եռամսյակը մեկ անգամ, մինչև եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը տրամադրվում է դեպո հաշվից քաղվածք՝ Պահառության սպասարկման կանոններով սահմանված կարգին համապատասխան:

9.6.7. Հաճախորդն իրավունք ունի Բանկում գործող իր դեպո հաշիվների վերաբերյալ ստանալ ցանկացած տեղեկություն, ներառյալ փակված դեպո հաշիվների վերաբերյալ՝ փակման պահից երեք տարվա ընթացքում: Տեղեկատվական հարցումը կարող է պարունակել հետևյալ նշումները (տեղեկատվություն ստանալու համար Հաճախորդը պետք է Բանկ ներկայացնի ազատ ոճով լրացրած հարցում)՝

- հարցմամբ նշված օրվա դրությամբ հաշվառվող արժեթղթերի քանակի վերաբերյալ (բոլոր կամ որոշակի թողարկողի կամ որևէ դասի արժեթղթերի մասով)
- քաղվածք հարցմամբ նշված ժամկետում դեպո հաշվով արժեթղթերով կատարված գործարքների վերաբերյալ (բոլոր կամ որոշակի թողարկողի կամ որևէ դասի արժեթղթերի մասով)
- և այլն

Լրացուցիչ հաշվետվությունների համար վճարի չափը սահմանվում է Բանկի [Սակագների](#) համաձայն:

## 10. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐՈՎ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՌԻՍԿԵՐ

10.1 Ներդրումային ծառայություններից օգտվելիս Հաճախորդի մոտ կարող են առաջանալ հետևյալ ռիսկերը, որոնց կապակցությամբ Բանկը պատասխանատվություն չի կրում.

- Տոկոսադրույքի ռիսկ. Արժեթղթերի տոկոսադրույքի փոփոխությունից հնարավոր կորուստների առաջացում
- Հուկայական ռիսկ. Արժեթղթերի շուկայական գների անբարենպաստ փոփոխություններից հնարավոր կորուստների առաջացում
- Գործառնական ռիսկ, տեխնիկական միջոցների խափանման հետևանքով հնարավոր կորուստների առաջացում
- Արտարժույթային ռիսկ. արտարժույթի փոխարժեքի անբարենպաստ փոփոխությունից հնարավոր կորուստների առաջացում
- Վարկային ռիսկ. Արժեթղթերի թողարկողի կողմից պարտավորությունների ժամանակին չկատարում կամ մասամբ կատարում
- Օրենսդրության փոփոխության ռիսկ. Պետության և շուկաները կարգավորող մարմինների գործունեությունը կարգավորող օրենսդրության փոփոխությունից հնարավոր կորուստների առաջացում
- Ենթակառուցվածքային ռիսկ. Կապված է ներառյալ բայց չսահմանափակվելով՝ դեպոզիտարիաների, բորսաների, հաշվարկային կենտրոնների, պահառուների և արժեթղթերի հետ կապված ծառայություններ մատուցող այլ կազմակերպությունների (երրորդ անձանց) աշխատանքների ընդհատումների կամ բնականոն գործունեությունից շեղումների (որոշումների, ներքին քաղաքականության, գործողությունների կամ անգործության) արդյունքում հնարավոր կորուստների առաջացման հետ
- Երրորդ անձանց սնանկության, գործառնական ռիսկերի, խարդախության, լիվենցիայի անվավեր/ուժը կորցրած ձևաչվելու, երրորդ անձանց նկատմամբ կիրառվող պատժամիջոցների արդյունքում, ինչը խոչընդոտում է երրորդ անձանց կատարել իրենց պարտավորությունները
- Թվային տեղեկատվության փոխանակման հետ կապված ռիսկեր. Կապի հուսալիության, էլեկտրաէներգիայի անխափան մատակարարման, ծրագրային ապահովման աշխատանքների խաթարման ռիսկ: Բանկը պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց գործունեության արդյունքում Բանկի և Հաճախորդի միջև փոխանցվող տեղեկատվության երրորդ անձանց հասանելի դառնալու համար: Բանկը պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց գործունեության կամ անգործության հետևանքով էլեկտրոնային առևտրի համակարգերի աշխատանքների ընդհատման համար
- Այլ ռիսկեր. Վերը թվարկված ռիսկերի ցանկը սպառիչ չէ: Արժեթղթերի շուկայում ներդրումային ծառայությունների մատուցման ժամանակ կարող են տեղ գտնել նաև այլ ռիսկեր

## ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ՝

Պատվերում նշված պայմաններին համապատասխան գործարքների կատարման դեպքում արժեթղթերում ներդրման հետ կապված **ՌԻՍԿԸ ԿՐՈՒՄ Է ՀԱՃԱՆՈՐԴԸ:**

Բանկը **ՉԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՅԵԼՈՒ** Հաճախորդի վնասները, եթե դրանք չեն պատճառվել Բանկի կողմից անբարեխիղճ վարքագծի արդյունքում:

Արժեթղթերում ներդրումները երաշխավորված չեն ավանդների հատուցումը երաշխավորող հիմնադրամի կողմից, բացառությամբ բանկերի կողմից թողարկված պարտատոմսերի, որոնք ձեռք են բերվել ֆիսիկական անձանց կողմից՝ համաձայն ֆիսիկական անձանց բանկային ավանդների հատուցումն երաշխավորելու մասին ՀՀ օրենքի դրույթների:

Բանկը հանդիսանում է ֆիսիկական անձանց գծով հարկային գործակալ և կատարում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարկային վճարումները:

«ԴՌՈՒՔ ԻՐԱՎՈՒՆԷ ՌԻՆԵՔ ՀԱՆՈՐԴԱԿՅՎԵԼ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ԶԵՐ ՆԱԽԸՆՏՐԱԾ ԵՂԱՆԱԿՈՎ՝ ՓՈՍՏԱՅԻՆ ԿԱՊԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԿԱՄ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ: ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՏԵՐԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՍՏԱՅՈՒՄԸ ԱՄԵՆԱՀԱՐՄԱՐԱՎԵՏՆ Է: ԱՅՆ ՀԱՍՆԱԵԼԻ Է 24/7 ՌԵՃԻՄՈՎ, ԶԵՐՈՒ Է ԹՐԹԱՅԻՆ ՏԵՐԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՍՏԻ ՌԻՍԿԵՐԻՑ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ Է ԳԱՐՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ»:

Բանկը "Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին" ՀՀ օրենքով սահմանված Հաճախորդի պատշաճ ուսումնասիրության նպատակով կարող է Հաճախորդից "ճանաչիր քո հաճախորդին" ("Know your customer") սկզբունքի հիման վրա պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ այլ տեղեկություններ, ինչպես նաև բանավոր հաղորդակցման ընթացքում լրացուցիչ հարցեր տալ սպառողին (նման պահանջի առկայության դեպքում):

"Օտարերկրյա հաշիվների հարկային համապատասխանության ակտի (Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA))" հիման վրա ԱՄՆ-ի հետ կնքած համաձայնագրի համաձայն Բանկը Ձեր՝ ԱՄՆ հարկատու հանդիսանալու հանգամանքը պարզելու համար կարող է իրականացնել լրացուցիչ տեղեկատվության հավաքագրում:

Ծառայության վերաբերյալ ամբողջական տվյալներին կարող եք ծանոթանալ [www.vtb.am](http://www.vtb.am) կայքում, ինչպես նաև Վանգահարելով միասնական տեղեկատվական ծառայություն 87 87 հեռախոսահամարով: